

VERSLAG

Verslag van de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk d.d. 1 juli 2026 in het gemeentehuis te Zevenbergen

Aanwezig

Namens Adviesraad Sociaal Domein: mevrouw G. Molewijk, mevrouw M. Eekhout, mevrouw A. Broeders, mevrouw A. ten Cate (vz), de heer J. van Geffen, de heer H. de Graaf (notulist deel 2 en 3), de heer G. de Vos (secr. aanwezig tot en met agendapunt 10).
Namens de gemeente Moerdijk: de heer M. de Keijzer

Afwezig met kennisgeving

Namens Adviesraad Sociaal Domein: mevrouw E. van Adrichem (penm), mevrouw S. Pigheddu.
Namens de gemeente Moerdijk: mevrouw C. Geurts.

1. Opening

Omdat de secretaris, de heer De Vos, wegens andere verplichtingen de vergadering tijdens de pauze zal verlaten, is de heer de Graaf bereid gevonden om aantekeningen te maken voor het verslag.

2. Vaststelling agenda

De heer Van Geffen zou graag nog een punt willen toevoegen: aanmeldproces bij het Centrum Jeugd en Gezin. Dit zal worden besproken bij agendapunt 10, zodat eventuele vragen aan de gemeente bij deel 2 meegenomen kunnen worden.

3. Verslag Adviesraad 3 juni 2026

Dit verslag wordt zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.

4. Postlijst juli 2026

Naar aanleiding van het rapport van Movisie wordt opgemerkt dat hier een aantal tips in staan die we zeker moeten gebruiken bij de komende wervingscampagne. Het betreft met name het proberen te werven onder jongeren en mensen met een migratieachtergrond. Dit in de campagne duidelijk aangeven en de campagne hierop afstemmen (gebruik social media).

5. Mededelingen Dagelijks Bestuur.

- De heer M. Sebel heeft aangegeven dat hij om persoonlijke redenen heeft besloten om af te zien van het lidmaatschap van de ASD-Moerdijk.
- Bij navraag onder de leden is gebleken dat ten minste 4 leden afwezig zijn op 12 augustus. Besloten wordt om de vergadering van 12 augustus te laten vervallen. De secretaris zal navraag doen over de beschikbaarheid in de periode tussen 12 augustus en 23 september.
Opmerking: besloten is om de volgende ASD vergadering op 26 augustus in te plannen, ondanks feit dat niet iedereen aanwezig kan zijn.

6. Financiële zaken.

- Begroting 2026
In het voorjaar is door het DB een conceptbegroting opgesteld voor de ASD-Moerdijk. Deze conceptbegroting is besproken met de gemeente. Na dit gesprek heeft het college van B&W

het jaarlijkse subsidiebedrag vastgesteld. Omdat dit lager was dan waarmee in de conceptbegroting rekening was gehouden is de begroting voor 2026 aangepast. De aangepaste conceptbegroting wordt door de vergadering goedgekeurd.

- **Penningmeester**
Omdat de huidige penningmeester per 1 november de ASD-Moerdijk gaat verlaten vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn van de Wmo-adviesraad/ASD Moerdijk is het noodzakelijk om een nieuwe penningmeester te benoemen. Het DB heeft hiervoor de heer J. van Geffen benaderd, die heeft aangegeven de rol van penningmeester en daarmee die van lid van het DB te willen vervullen. Op de vraag van de voorzitter zijn er geen tegenkandidaten, zodat de heer J. van Geffen zonder stemming wordt benoemd tot penningmeester. Het DB zal de komende periode zorgdragen voor de formele overdracht.
- **Kascontrolecommissie**
Door het vertrek van mevrouw J. Schreuders is er een vacature in de kascontrolecommissie. De heer H. de Graaf wordt benoemd tot lid van de kascontrolecommissie. Besloten wordt een tussentijdse kascontrole onderdeel te laten uitmaken van de overdracht van het penningmeesterschap.

7. Huishoudelijk Reglement Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk

Doordat er nog onduidelijkheid was over de invulling van het penningmeesterschap is de vaststelling van het Huishoudelijk Reglement enkele malen uitgesteld. Nu hier duidelijkheid over is, is het niet noodzakelijk om het concept aan te passen. Dit concept wordt zonder discussie vastgesteld. Het Huishoudelijk Reglement zal op het ledendeel van de website worden geplaatst.

8. Aanvraag om reactie op de Regionale verordening Jeugdhulp 2026

Begin juni is het verzoek binnengekomen om een reactie te geven op de Regionale verordening Jeugdhulp 2026. De opzet is dat deze verordening gelijkluidend wordt vastgesteld in de 9 gemeenten van het samenwerkingsverband. (D6 + Brabantse Wal). Navraag bij andere ASD's binnen dit verband leert dat overige ASD's geen adviesvraag hebben ontvangen en dat in tenminste één gemeente de verordening al is vastgesteld door de gemeenteraad.

Besloten wordt af te zien van advisering, omdat opmerkingen geen invloed zullen hebben op de inhoud van deze regionale verordening. De secretaris zal dit schriftelijk aan de gemeente meedelen.

9. Reactie op brief college van B&W over advies Eén tegen Eenzaamheid

In het concept ontbreekt de opmerking dat werkgroepen een gerichte en duidelijke opdracht moeten meekrijgen om ze succesvol te maken.

Besloten wordt dit als vierde aandachtspunt toe te voegen. De secretaris zal het aangepaste concept rondsturen en na akkoord de brief versturen.

Opmerking: omdat na de vergadering bleek dat het mogelijk is dat er geen werkgroepen komen, is besloten om de zin enigszins te wijzigen in "mogelijk in te stellen werkgroepen".

Als er binnen een werkgroep documenten worden rondgestuurd, wordt aan de leden het advies meegegeven om binnen de werkgroep na te gaan of deze documenten gedeeld kunnen worden met andere leden van de ASD. Dit voorkomt misverstanden en discussies achteraf.

10. Bespreking acties uit werkgroepen.

- Adviesraad Werkplein HvWB vergadering 9 juni 2026: hiervan is een kort verslag gemaakt. Het definitieve verslag komt later.
- Eén tegen Eenzaamheid: is besproken bij agendapunt 9.
- Regieraad D-9 ASD West-Brabant er is een verslag gemaakt van het besprokene op 24 juni 2026. Het volledige verslag volgt.

- Samen bouwen aan betrokkenheid: ook van de bijeenkomst op 23 juni 2026 is een verslagje gemaakt.

De hierboven genoemde verslagen geven geen aanleiding tot discussie.

11. Voorbereiding bespreking met gemeente.

De presentatie over inclusie is wederom uitgesteld omdat nog onderzocht wordt hoe de continuïteit van dit onderwerp binnen de gemeentelijke organisatie gewaarborgd kan worden. Wij hebben als Wmo-adviesraad en ASD al diverse malen aangegeven dit onderwerp erg belangrijk te vinden, juist omdat de continuïteit in het verleden te wensen overliet. Diverse (tijdelijke) medewerkers zijn hiermee bezig geweest, waarbij wij de sterke indruk hebben dat diverse acties regelmatig herhaald werden, zonder dat vervolgacties werden ondernomen. Besloten wordt om onze zorgen hierover in een brief aan de gemeente kenbaar te maken.

Deel 2 overleg van de Adviesraad met de gemeente Moerdijk.

12. Reactie op verslag d.d. 3 juni 2026

Er zijn geen opmerkingen over het verslag van 3 juni 2026 van de gemeente.

13. Stand van zaken PowerPort Moerdijk en Team Nabij door de heer M. de Keijzer

Recent zijn enkele bijeenkomsten geweest waarbij bewoners toelichting hebben gekregen vanuit gemeente, provincie en met name Rijk over de ontwikkelingen rond PowerPort Moerdijk. De bijeenkomsten zijn rustig verlopen met over het algemeen een constructieve inbreng van de bewoners.

Maar de aanhoudende onduidelijkheid over het te kiezen scenario geeft logischerwijze steeds meer onrust. Zeker sinds scenario 3 naar voren is gebracht. Het onderzoek naar scenario 3 en de uiteindelijke besluitvorming zal in ieder geval nog maanden duren.

De gemeente heeft een voorkeur voor scenario 1 en 2, maar speelt in op elk scenario door het Team Nabij uit te breiden van het dorp Moerdijk naar andere kernen die mogelijk te maken krijgen met de impact van PowerPort.

Team Nabij is als het ware de sociale tak van PowerPort en is met name gericht op samenhang en snelheid voor de bewoners van dorp Moerdijk. Samenhang wordt gerealiseerd door de samenwerking binnen Team Nabij tussen het interne (gemeente) en externe (organisaties) team. Snelheid gaat over het zo snel mogelijk oppikken van signalen uit de samenleving. Van daaruit is ook de uitbreiding van Team Nabij ontstaan.

Uit een evaluatie blijkt dat Team Nabij goed functioneert, het monitoren van de resultaten is echter lastig. Voor het monitoren sluit Team Nabij daarom aan bij de aanpak vanuit het Brede Welvaart-onderzoek.

14. Actiepuntenlijst juli 2026

Pt. 26-15. Op 6 september 2026 vindt de behandeling van de Rdah in de Eerste Kamer plaats (afschaffing van de uitzonderingspositie van arbeidsovereenkomsten bij een persoonsgebonden budget).

15. Vragen/mededelingen van de gemeente

Er zijn momenteel geen vragen van de zijde van de gemeente.

16. Vragen aan de gemeente

- De ASD zal geen reactie geven op de regionale verordening Jeugdhulp 2026. Voor de argumentatie zie agendapunt 8.

- ASD maakt zich zorgen over de voortgang van het project “Inclusiebeleid gemeente Moerdijk”. Zaken worden steeds doorgeschoven. Het inclusiebeleid is een al jaren lopend traject, zonder de gestelde doelen te bereiken. Ook het gevoel van daadwerkelijke vooruitgang ontbreekt. Dit was voor enkele ASD leden zelfs reden om te stoppen. Een belangrijke factor lijkt de vele personele wisselingen te zijn.
Vanaf 1 september a.s. starten er in ieder geval 3 nieuwe medewerkers in vaste dienst op belangrijke posities vanuit het perspectief de ASD: Teammanager Beleid, Teamleider Jeugd en versterking bij KCC.
Een andere factor is hoe hoog dit item op de gemeentelijke agenda staat. De indruk van de ASD is dat dit onderwerp geen urgentie kent.
Vanuit de ASD zal hierover een brief komen naar de gemeente, waarin we onze onvrede verwoorden. Deze brief zal gericht zijn aan mevrouw N. Bovenhorst – Directeur Mens en Maatschappij, met een cc naar mevrouw C. Geurts.
- De heer Van Geffen, beschrijft de huidige procedure bij de gemeente Moerdijk in het kader van aanmelding bij CJG. Hierbij dient een nieuwe cliënt 4 keer zijn of haar verhaal te doen voor de intake.
Vraag: graag een bevestiging van de gemeente over deze werkwijze en in hoeverre aanpassing van deze procedure onderwerp van discussie is.
De heer De Keijzer zal een reactie namens de gemeente geven. .
- De ASD zal op korte termijn reageren op de collegereactie naar aanleiding van het advies over het plan van aanpak Eén tegen Eenzaamheid.

Deel 3 Overleg met de Adviesraad.

17. Nabespreking overleg en verdelen acties die voortvloeien uit deel 2.

De werkgroepen vanuit de D-9 zijn nog niet gestart.

18. Sluiting.

De voorzitter sluit om 16.10 uur de vergadering.

Openstaande kleine vragen en acties uit dit (en vorige) verslagen.

✓ = afgerond

⌚ = wacht op afronding.

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actiehouder	Afgerond?
Mei 26				
5	Programma opstellen informatiebijeenkomst met medewerkers gemeente op 8 juli	Bijeenkomst was succesvol. Afspraak jaarlijks herhalen.	Gemeente / secretaris	✓
5	Gesprek plannen met voltallig college van B&W en dagelijks bestuur.	Gepland op 15 september 14.00 uur.	Gemeente	✓
8	Huishoudelijk Reglement doorschuiven naar juni en eventueel aanpassen.	Vastgesteld in juli vergadering.	Secretaris	✓
17	Afspraken maken over contact met de diverse beleidsambtenaren	Zijn gemaakt in bijeenkomst 8 juli.	Gemeente / ASD	✓
Juni 26				
5	Foto's maken voor website rondom vergadering juli		allen	⌚
5	Status nagaan presentatie OCO en vervolgsafspraken.	Aanbesteding gestart, in oktober volgt info..	secretaris	✓

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actiehouder	Afgerond?
9	Navraag doen over voortgang D-9 ASD werkgroepen bij komend regieraad overleg	Jeugd (participatie in GR) volgt spoedig, overige na vakantie.	secretaris	✓
Juli 26				
4	Bij werving rekening houden met rapport Movisie.		Dagelijks Bestuur.	⌚
6	Penningmeesterschap overdragen.		Dagelijks Bestuur	⌚
6	Tussentijdse kascontrole ivm overdracht penningmeester.		Kascontrole-commissie	⌚
7	Huishoudelijk Reglement op ledendeel website plaatsen.	HHR is geplaatst onder "Basisstukken"	secretaris	✓
8	Brief verzenden met argumenten om afzien van advisering verordening Jeugdhulp 2026	Brief is verzonden.	secretaris	✓
9	Brief nav reactie college Eén tegen Eenzaamheid versturen.	Aangepaste brief is verzonden.	secretaris	✓
16	Vraag over aanvraag hulp bij CJG	Is beantwoord per mail (postlijst aug.)	Gemeente M. de Keijzer.	✓
16	Brief nav zorgen voortgang inclusie	Verstuurd en antwoord ontvangen. Bespreken 26-8.	secretaris	✓

Planning presentaties door medewerkers gemeente.

Onderwerp.	Door	Gepland
Inclusief Moerdijk	Mevrouw E Nijendijk	
Werkplein Hart van West-Brabant	Mevrouw P. Koenders, de heer R. van Andel	September 2026
OKO	Mevrouw J. Waasdorp	Oktober 2026
Vervolg Stevige Lokale Teams	De heer Vandezande	November/ December 2026
Nog in te plannen		
Coördinator Wmo-loket	Mevrouw L. de Vente	
Directeur Mens en Maatschappij	Mevrouw N. Bovenhorst	Augustus 2026
Armoedebeleid	Mevrouw J. Marcelis	
Weerbaarheid	De heer L. van Overveld.	

A. ten Cate
(voorzitter)

G. de Vos
(secretaris)