

VERSLAG

Verslag van de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk d.d. 23 september 2026 in het gemeentehuis te Zevenbergen

Aanwezig

Namens de Adviesraad Sociaal Domein: mevrouw M. Eekhout, mevrouw G. Molewijk, mevrouw A. Broeders, mevrouw A. ten Cate (vz), mevrouw E. van Adrichem (penm), de heer H. de Graaf, de heer J. van Geffen en de heer G. de Vos (secr.).

Namens Werkplein Hart van West-Brabant: mevrouw P. Koenders en de heer R. van Andel. (agendapunt 11).

Namens de gemeente Moerdijk: mevrouw C. Geurts (deel 2).

Afwezig met kennisgeving

Namens de Adviesraad Sociaal Domein: mevrouw S. Pigheddu.

1. Opening

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Verslag Adviesraad 26 augustus 2026

Dit verslag wordt zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.

4. Postlijst september 2026

- Op de postlijst staat een raadsinformatiebrief (RIB) over de visie en kostenbesparing in het sociaal domein. Deze RIB staat echter niet op de website bij de vergaderstukken. Dit is een omissie. De secretaris zal deze RIB alsnog toevoegen en per e-mail aan de leden toezenden.
- De motie over het uitvoeringsprogramma Eén tegen Eenzaamheid is door de gemeenteraad unaniem aangenomen. Aan de gemeente wordt gevraagd wat het vervolgtraject nu wordt (bij agendapunt 15).

5. Mededelingen dagelijks bestuur

- De raadsinformatiebijeenkomst over de jeugdpas is niet op 27 september, maar op 24 september. Indien mogelijk zal de heer Van Geffen de vergadering volgen. De vergadering kan eventueel ook online worden gevolgd.
- Het dagelijks bestuur heeft een gesprek gehad met het bijna voltallige college van B&W en de gemeentesecretaris. Hiervan is een beknopt verslag gemaakt dat onder de leden is verspreid. De DB-leden waren van mening dat het een goed gesprek was, in een goede sfeer.

6. Werving van nieuwe leden en vervolgtraject.

Via diverse wegen hebben vijf kandidaten zich gemeld om eventueel lid te worden van de ASD Moerdijk. Helaas heeft niemand gereageerd op de advertentie in de Moerdijkse Bode. Dit is een les voor een volgende wervingsactie. De advertentie werd achteraf te weinig opvallend gevonden, met een te klein lettertype en te veel tekst.

Afgesproken is om de kandidaten te spreken in tweetallen, waarbij één team drie kandidaten spreekt en één team twee kandidaten. De teams zijn mevrouw Molewijk samen met de heer De Graaf en mevrouw Eekhout samen met mevrouw Broeders.

De secretaris zal een locatie regelen en de kandidaten uitnodigen.

Uit de nu aangemelde kandidaten blijkt dat we er nog niet in zijn geslaagd om jongeren of anderstaligen te benaderen. Hiervoor zijn in de nabije toekomst verdere acties nodig. Mevrouw Eekhout neemt nog contact op met Moerdijk voor Elkaar om te proberen via die weg jongeren en/of anderstaligen te benaderen.

7. Bespreking thema's

- Een week voor de vergadering is het omvangrijke Uitvoeringsprogramma Inclusie 2026-2030 ontvangen. Enkele leden hebben het kruislings doorgenomen en geven aan dat er veel onderwerpen in aan de orde komen, ook andere dan fysieke onderwerpen. Het gevoel is dat nog niet alles is uitgewerkt en dat het contact met de inwoners nog (deels) ontbreekt. Dit geldt voor de terugkoppeling van uitgevoerde acties naar de inwoners. Afsproken wordt om de komende twee weken (vóór 10 oktober) opmerkingen aan de secretaris door te geven. Aan de hand van de aard van de opmerkingen zal besloten worden of we een brief schrijven of dat we er een ongevraagd advies van maken. Een en ander is afhankelijk van wanneer er over het uitvoeringsprogramma besloten wordt. Dit wordt besproken bij agendapunt 15 met de gemeente.
- Op vragen over deelname van de ASD bij het vaststellen van de visie en kostenbesparing binnen het sociaal domein is nog geen antwoord ontvangen. Wel heeft de secretaris gezien dat de raadsinformatiebijeenkomst van 7 oktober niet meer voorkomt op de raadsagenda. Verdere afspraken worden gemaakt na agendapunt 15.

8. Bespreking acties uit werkgroepen.

- In de vergadering van de regieraad ASD D-9 West-Brabant is afgesproken dat de werkgroep Armoedebeleid binnenkort een vraagstelling krijgt en nog voor eind oktober bijeengeroepen geroepen wordt. De andere werkgroepen zullen daarna volgen. Vanuit de vergadering wordt opgemerkt dat de andere werkgroepen wel snel gevormd moeten worden, zodat zaken besproken kunnen worden en niet eerst de werkgroep nog gevormd moet worden. Ook wordt de teleurstelling uitgesproken dat er geen schriftelijke reactie is op de brief van het bestuur.
- De leden van de kerngroep Eén tegen Eenzaamheid hebben tijdens de vergadering een vergaderverzoek ontvangen. Hierbij zal ook besproken worden hoe omgegaan wordt met de raadsbrede motie. Aangegeven wordt dat het wellicht verstandiger is om vervolgstappen te zetten, waarbij rekening wordt gehouden met de motie en geen energie te steken in het aanpassen van het document.

9. Rondvraag.

- De heer Van Geffen geeft aan dat er nog een vraag openstaat bij de gemeente over het aantal jongeren in de bijstand en of dat aantal ook in deze gemeente toeneemt. Deze vraag wordt herhaald bij agendapunt 15.

10. Voorbereiding bespreking met gemeente

Zie hiervoor bovenstaande punten.

Deel 2 overleg van de Adviesraad met de gemeente Moerdijk.

11. Kennismaking met de directie Werkplein Hart van West-Brabant en toelichting op de doelstelling en werkwijze van het Werkplein.

Te gast zijn mevrouw P. Koenders, directeur van het Werkplein en de heer R. van Andel, bestuursadviseur bij het Werkplein. Er wordt begonnen met een kennismakingsrondje waarbij de leden van de ASD op verzoek ook een en ander vertellen over hun achtergrond.

Het Werkplein is een gemeenschappelijke regeling van zes gemeenten (de “vaste” D-6 gemeenten) en geeft namens deze gemeenten uitvoering aan:

- Inburgeringswet
- Participatiewet (in Balans)
- Armoedebeleid (hierbij voert iedere gemeente een eigen beleid).

Daarnaast werkt het Werkplein nauw samen met de WVS (Werkvoorzieningsschap) en de ISD (intergemeentelijke sociale dienst) van de drie gemeenten van de Brabantse Wal. Deze keten is eind vorig jaar gevormd, zodat inwoners gemakkelijker naar ontwikkeltrajecten kunnen worden begeleid.

Omdat de beleidsterreinen van het Werkplein onderdeel zijn van het sociaal domein, wordt gezocht naar een binding met de ASD's van de gemeenten. Daarom wordt momenteel een ronde gemaakt langs de ASD's.

Het Werkplein is momenteel bezig met een verandering in de werkprocessen, waarbij vooruitgelopen wordt op de nieuwe Participatiewet in Balans. In hoofdlijnen werd tot voor kort gewerkt met “vinkjeslijsten” bij de intake, waarbij de uitkomst was of een uitkering werd verstrekt of niet. Ook kwamen uit de vinkjeslijst eventuele voorwaarden naar voren. De nieuwe manier is gebaseerd op maatwerk en vertrouwen waarbij gekeken wordt naar de mogelijkheden van de inwoner.

De eerste fase van dit proces is afgerond, waarbij de processen zijn aangepast en de medewerkers zijn opgeleid om hiermee te werken. In de huidige tweede fase staan stelselombuigingen centraal, waarbij de op de Participatiewet gebaseerde verordeningen gaan meebewegen, zoals ook de Wmo en Jeugdwet zijn opgebouwd. De drie wetten zullen dan op elkaar gaan lijken. In de derde fase zal de cultuuromslag centraal staan, omdat die vereist is om om de nieuwe manier van werken op een goede en duurzame manier tot een succes te maken. Er moet rekening mee worden gehouden dat dit soort processen ongeveer tien jaar in beslag nemen. Het Werkplein is hier nu ongeveer vijf jaar mee bezig.

De nieuwe werkwijze sluit prima aan bij de Stevige Lokale Teams (SLT) die in alle gemeenten in ontwikkeling zijn.

De tijd dat inwoners die bij het Werkplein aankloppen, direct naar werk begeleid kunnen worden, is voorbij. Door diverse problemen waarmee inwoners te maken hebben is dit veel complexer geworden. Een mogelijkheid hierbij is de zogenaamde “opstapbaan”, waarbij de inwoner één jaar bij het WVS wordt geplaatst, zodat het werkritme weer kan worden opgepakt, de samenwerking met collega's kan worden hervat en werkervaring kan worden opgedaan. Daarna wordt gekeken of de inwoner “jobready” is, om bij een bedrijf te worden geplaatst, al dan niet onder begeleiding.

In het verleden werden inwoners via het WVS wel aan het werk geholpen bij logistieke bedrijven op het Havenschap (het ompakken van pakketten voor de Nederlandse markt). Dit gebeurt nu minder vanwege de afstand tot het Havenschap. De kosten voor onder andere het busvervoer zijn hiervoor te hoog. Ook liggen veel kernen van de gemeente Moerdijk ver van de vaste WVS-locaties in Etten-Leur en Roosendaal.

Het Werkplein is momenteel in discussie over een komende aanbesteding van de groenvoorziening in de gemeente Moerdijk (geen regionale aanbesteding). Het lijkt erop dat er geen mogelijkheden zijn opgenomen om de huidige dienstverlening van het WVS voort te zetten. Volgens het Werkplein zijn momenteel 30 inwoners van Moerdijk via het WVS werkzaam in de groenvoorziening. Mevrouw Geurts geeft aan dat zij een en ander binnen de organisatie zal nagaan.

Het Werkplein heeft de website van de ASD bekeken en ziet een aantal punten die voor verbetering vatbaar zijn. De secretaris geeft aan dat dergelijke opmerkingen altijd welkom zijn. Mevrouw Geurts geeft aan dat de inhoud van de website van de gemeente wordt vernieuwd. Wellicht kan het Werkplein ook hiernaar kijken.

Afgesproken wordt om eind volgend jaar opnieuw bijeen te komen.
De voorzitter dankt mevrouw Koenders en de heer Van Andel voor hun uitgebreide toelichting.

12. Reactie op verslag d.d. 26 augustus 2026

Van de zijde van de gemeente zijn geen opmerkingen over dit verslag.

13. Reactie op de actiepuntenlijst

- Pt 26-10. Aanbesteding schuldhulpverlening. Deze is onlangs afgerond. De opdracht is definitief gegund aan Kredietbank Nederland.
- Pt 26-15: Dienstverlening aan huis. De wet hierover is aangenomen in de Eerste Kamer.

14. Vragen en mededelingen van de gemeente

Er zijn geen mededelingen of vragen van de gemeente aan de ASD.

15. Vragen en mededelingen aan de gemeente

- Mevrouw Geurts geeft aan dat de bijeenkomst van 7 oktober zeker doorgaat. Alle medewerkers van het sociaal domein zijn uitgenodigd. Zij gaat nog na of deze ook openbaar is, omdat de bijeenkomst van de digitale raadsagenda is verdwenen.
- Hulpmiddelen verstrekt vanuit de Wmo. Eind vorig jaar waren er veel klachten over de leveranciers van hulpmiddelen vanuit de Wmo. Een van de leveranciers, Welzorg, heeft een brief geschreven naar aanleiding van ontvangen klachten en heeft ook weer een verbetertraject voorgesteld. Vanuit de ASD wordt aangegeven dat met name maatwerk en snelheid van handelen worden gemist. Er wordt op aangedrongen dat dit in het kwartaaloverleg wordt aangegeven en dat ook kritisch wordt doorgevraagd naar de wijze waarop men de maatregelen vorm wil geven, waarbij de inwoner centraal staat.
- De vraag over de planning van het Uitvoeringsprogramma Inclusie staat nog open. Dit omdat de ASD heeft afgesproken om hier naar te kijken en erop te reageren. De wijze waarop hangt af van de gemaakte opmerkingen. Wordt het een brief of een ongevraagd advies? Het college heeft het programma, met enkele opmerkingen, op 22 september goedgekeurd.
- Het alcoholhandhavings- en preventieplan zal aan de orde komen tijdens de presentatie over OKO in de maand oktober door mevrouw J. Waasdorp.
- Op de vraag wat het oprichten van een formeel team "Beleid en Advies" binnen het sociaal domein betekent voor de ASD, antwoordt mevrouw Geurts duidelijk: "Helemaal niets". Het bestaande team "Jeugd en Advies" wordt gesplitst in "Jeugd" en "Beleid en Advies". De nieuwe teammanager is mevrouw N. Bramer.
- Voor aanvang van een DB-vergadering is opgemerkt dat een privacygevoelig gesprek over, vermoedelijk, schuldhulpverlening plaatsvond aan de leestafel en vlakbij de koffieautomaat in de centrale hal van het gemeentehuis. Kan bij de medewerkers die dit soort gesprekken voeren, aandacht worden gevraagd om rekening te houden met de privacy van de inwoner?
- De vraag of er sprake is van een toename van het aantal jongeren met een bijstandsuitkering kan nog niet beantwoord worden, omdat bij de beantwoording is gebleken dat er een bug zit in het datasysteem bij het Werkplein. Hierdoor zijn de verkregen gegevens niet betrouwbaar. Binnenkort zijn de antwoorden beschikbaar.

Deel 3 Overleg met de Adviesraad.

16. Nabespreking overleg en verdelen acties die voortvloeien uit deel 2.

Afgesproken wordt om te proberen om in de oktobervergadering te beslissen welke kandidaatleden worden uitgenodigd voor de drie proefvergaderingen.

17. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 16.30 uur.

Openstaande kleine vragen en acties uit dit (en vorige) verslagen.

✓ = afgerond

⌚ = wacht op afronding.

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actiehouder	Afgerond?
Juni 26				
5	Foto's maken voor website rondom vergadering juli	Van aantal leden is foto al gemaakt.	Foto's zijn gemaakt.	✓
Juli 26				
4	Bij werving rekening houden met rapport Movisie.	Werving is geweest.	Dagelijks Bestuur.	✓
6	Penningmeesterschap overdragen.	Inschrijving KvK en UBO uitgevoerd.	Dagelijks Bestuur	✓
6	Tussentijdse kascontrole ivm overdracht penningmeester.	Uitgevoerd 21/10	Kascontrole-commissie	✓
Aug 26				
4	Antwoorden op vragen re-integratieverordening delen met leden.	Zijn verstuurd.	Secretaris	✓
6	Subsidie aanvragen voor 2027	Is ingediend. Bevestiging ontvangen.	Dagelijks Bestuur.	✓
7	Advertentietekst aanpassen en na goedkeuring versturen naar Moerdijkse Bode	Advertentie is geplaatst.	Secretaris	✓
8	Laaggeletterdheid op agenda plaatsen (mevrouw Van Diepstraten van Bibliotheek)			⌚
11	Reactie geven op uitvoeringsprogramma Inclusie na bespreking in college B&W.	Zie vergadering 26 september agendapunt 4	allen	✓
14	Neemt het aantal bijstandsgerechtigden <27 jr toe in Moerdijk?	Antwoord ontvangen zie postlijst 21/10	Gemeente mevr Geurts	✓
Sep 26				
4	RIB over visie en kostenbesparing sociaal domein doorsturen.	Is inmiddels verstuurd.	Secretaris.	✓
6	Locatie regelen voor kennismakingsgesprekken en inplannen met kandidaten	Is geregeld en gesprekken ingepland.	Secretaris	✓

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actiehouder	Afgerond?
7	Opmerkingen over uitvoeringsprogramma Inclusie naar secretaris sturen.		Allen	
11	Kan dienstverlening van WVS in de groenvoorziening blijven bij een nieuw contract.	Antwoorden op vragen ontvangen, nog geen duidelijkheid wat eea betekent voor inwoners Moerdijk.	Gemeente mevr. Geurts	
11	Suggesties voor verbetering website ASD.	Zijn ontvangen en geplaatst op website	Werkplein HvWB	✓
15	Is bijeenkomst van 7 oktober over Visie en kostenbesparing sociaal domein openbaar?	Is openbaar, antwoord per mail ontvangen.	Gemeente Mevr. Geurts	✓
15	Planning besluitvorming Uitvoeringsprogramma Inclusie	Er komt RIB, geen vaststelling in Raad. College heeft het programma vastgesteld	Gemeente mevr. Geurts	✓

Planning presentaties door medewerkers gemeente.

Onderwerp.	Door	Gepland
OKO en alcohol handhavings- en preventieplan	Mevrouw J. Waasdorp	Oktober 2026
Stevige Lokale Teams	Mevrouw J. Waasdorp	Januari 2027
Visie Sociaal Domein	Mevrouw A. Herben	November 2026
Coördinator Wmo-loket	Mevrouw L. de Vente	December 2026
Nog in te plannen		
Armoedebeleid	Mevrouw J. Marcelis	
Weerbaarheid	De heer L. van Overveld.	
Directie Werkplein	Directie WP	2 ^e helft 2027
Teammanager Beleid en Advies	Mevrouw N. Bramer	
Kennismaking wethouder A. Fens		

A. ten Cate
(voorzitter)

G. de Vos
(secretaris)