

VERSLAG

Verslag vergadering Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk d.d. 26 augustus 2026 in het gemeentehuis te Zevenbergen

Aanwezig

Namens Adviesraad Sociaal Domein: mevrouw M. Eekhout, mevrouw A. Broeders, de heer J. van Geffen, mevrouw A. ten Cate (vz), de heer G. de Vos (secr.).

Namens Gemeente Moerdijk: mevrouw N. Bovenhorst, mevrouw C. Geurts.

Afwezig met kennisgeving

Namens Adviesraad Sociaal Domein: mevrouw G. Molewijk, mevrouw S. Pigheddu, mevrouw E. van Adrichem (penm.), de heer H. de Graaf.

1. Opening

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Verslag Adviesraad 1 juli 2026

Het verslag van de vergadering van de adviesraad van 1 juli 2026 wordt zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.

De secretaris geeft aan dat hij op de dag van de vergadering de openstaande kleine vragen en de actielijst nog heeft bijgewerkt.

4. Postlijst augustus 2026

- De afgelopen dagen is er een uitgebreid antwoord (zes A4-pagina's) ontvangen op de vragen die in de Adviesraad Werkplein HvWB zijn gesteld over de nieuwe verordening Re-integratie 2027. Gezien de omvang zullen de antwoorden in september op de postlijst komen.

5. Mededelingen Dagelijks Bestuur.

- In de komende periode wordt het penningmeesterschap overgedragen van mevrouw Van Adrichem naar de heer Van Geffen. Secretaris zorgt voor in- en uitschrijving bij de KvK en het UBO-register. Mevrouw Van Adrichem zorgt voor de kascontrole en overdracht van de bankpas en overige gegevens bij de Rabobank.
- Naar aanleiding van de brief aan de Regieraad D-9 West-Brabant over het uitblijven van de samenstelling van werkgroepen heeft mevrouw A. Peters (voorzitter Regieraad) laten weten dat het onderwerp op de agenda van het overleg van 9 september komt. De secretaris van de Regieraad heeft laten weten dat de werkzaamheden voor het secretariaat niet te verenigen is met haar andere werkzaamheden. De heer De Vos geeft aan dat diverse ASD's moeite hebben voldoende energie te steken in de D-9 ASD.

6. Vaststelling begroting 2027.

Onlangs is er van de gemeente een verzoek binnengekomen om subsidie voor het jaar 2027 aan te vragen. Onderdeel van de in te leveren stukken is de begroting voor 2027. De eerste begroting van de ASD-Moerdijk is pas in de vergadering van 1 juli 2026 vastgesteld. Daarom

wordt besloten om de begroting 2027 gelijk te stellen aan die van 2026. Bij dit besluit speelt ook mee dat er nog geen zicht is op de uitgaven van de nieuwe ASD-Moerdijk. Daarnaast wordt rekening gehouden met de toezegging van de gemeente om op termijn te kijken naar de benodigde financiën. De vastgestelde begroting gaat uit van totale uitgaven van € 9.105,- en totale inkomsten van € 8.500,-.

Het dagelijks bestuur zal zorgdragen voor een tijdige aanvraag van de subsidie voor 2027.

7. Werving nieuwe leden.

De secretaris heeft een concepttekst voor de advertentie in de Moerdijkse Bode opgesteld die in de vergadering wordt besproken.

Naast enkele tekstuele aanpassingen wordt gesproken over de passage waarin we mensen met een andere achtergrond oproepen om te reageren. Via de WhatsApp heeft de heer Van Geffen een voorstel gedaan, dat volgens de aanwezigen beter zou passen.

Ook wordt gesproken over het opnemen van een reactietermijn. De secretaris zal nagaan wat de deadline is voor het aanleveren van een advertentie. Uitgangspunt is om de gesprekken eind september of begin oktober te voeren.

Aangegeven wordt dat na de werving zal worden gekeken wanneer de vergaderingen van de ASD-Moerdijk kunnen plaatsvinden. De woensdagmiddag is niet per se heilig.

De secretaris zal de concepttekst opnieuw rondsturen met het verzoek om snel te reageren, zodat de tekst naar de Moerdijkse Bode kan worden gestuurd.

Daarnaast wordt de wervingstekst geplaatst op de LinkedIn-pagina en waar mogelijk op andere social media, waaronder de site van Meer Moerdijk. Op de website zal een uitgebreidere tekst worden geplaatst, die via een link op de homepage te vinden is.

8. Rondvraag

- De heer Van Geffen wijst op een krantenartikel waarin wordt aangegeven dat het aantal jongeren (<27 jaar) in de bijstand de laatste tijd toeneemt. Hij wil de gemeente vragen of deze toename ook in de gemeente Moerdijk waarneembaar is. Deze vraag wordt gesteld bij agendapunt 15.
- Mevrouw Eekhout geeft aan dat enige tijd geleden is gesproken over laaggeletterdheid. Er zou toen contact gelegd worden met mevrouw Van Diepstraten van de bibliotheek. Dit is door omstandigheden nog niet gebeurd, maar mevrouw Eekhout wil dit onderwerp toch opnieuw op de agenda zetten.
- Door de heer De Vos wordt opgemerkt dat in de septembervergadering de directie van het Werkplein Hart van West-Brabant kennis komt maken. Dit maakt onderdeel uit van de rondgang bij de ASD's van de zes deelnemende gemeente. Het doel is om de ASD kennis te laten maken met de doelstelling en werkwijze van het Werkplein. Gevraagd is om hier meer tijd voor in te ruimen dan gebruikelijk.

9. Bespreking acties uit de werkgroepen.

- Tijdens de komende vergadering van de Adviesraad Werkplein HvWB zal een advies over de Re-integratieverordening 2027 worden vastgesteld. Als de conceptverordening (na de vragenronde) beschikbaar is, zal de heer De Vos deze doorsturen.

10. Voorbereiding bespreking met gemeente

Zie de bovenstaande agendapunten. Met name de vraag van de heer Van Geffen wordt aan de orde gesteld. (zie agendapunt 8).

Deel 2 overleg van de Adviesraad met de gemeente Moerdijk.

11. Kennismaking met mevrouw N. Bovenhorst, directeur Mens en Maatschappij

Mevrouw Bovenhorst is sinds circa 5 maanden de nieuwe directeur Mens en Maatschappij van de gemeente Moerdijk. Ter kennismaking vertelt zij iets over haar achtergrond, die ligt bij de politieorganisatie, de persvoorlichting en diverse gemeenten in West-Brabant.

Mevrouw Bovenhorst gaat in op de brief die door de ASD is geschreven over de zorgen omtrent de voortgang van het project Inclusie. Door de projectleider, mevrouw Nijendijk, is de laatste tijd hard gewerkt aan het uitvoeringsprogramma Inclusie. Dit uitvoeringsprogramma is ambtelijk bijna afgerond en wordt besproken bij de domeintafel Sociaal Domein (ambtelijke top van het domein). Als het plan klaar is, wordt het binnen één à twee weken besproken bij de overige domeintafels. Na afloop wordt binnen de ambtelijke organisatie de personele en financiële invulling van het plan besproken. De planning is dat het college van B&W zich begin september hierover zal buigen en erover zal besluiten. Omdat het om uitvoering gaat, is besluitvorming in de gemeenteraad niet nodig. Na de besluitvorming in het college zal het uitvoeringsprogramma naar de ASD worden gestuurd, waarna wij gelegenheid hebben om erop te reageren. Het betreft geen formele adviesaanvraag.

Volgens mevrouw Bovenhorst is de gemeente Moerdijk verder dan andere gemeenten in de regio.

Een ander punt dat de komende tijd aan de orde zal komen, is de verdere invulling van Stevige Lokale Teams (SLT's). De vorming rondom deze SLT's loopt momenteel vertraging op. Zoals het er nu uit ziet, zal er in de gemeente Moerdijk één overkoepelend SLT worden gevormd, met een aantal satellieten de z.g. "*er naar toe teams*". Deze teams zullen werkzaam zijn in de diverse kernen. Zij brengen dan signalen vanuit de kernen naar de SLT. De financiering van de SLT's zal aan de orde komen in de Kadernota 2027, omdat de gemeenteraad bij de vaststelling van het coalitieakkoord heeft aangegeven dat er niet meer geld uitgegeven mag worden.

Daarnaast is besloten om mevrouw Waasdorp te benoemen als projectleider SLT. Hiermee gaat een vaste medewerker van de gemeente het project leiden.

Aan het eind van het jaar zal het Visiedocument Sociaal Domein gereed zijn. Mevrouw Bovenhorst geeft aan dat de ASD hierover om advies zal worden gevraagd.

De voorzitter bedankt mevrouw Bovenhorst voor haar inbreng, waarna zij de vergadering verlaat.

12. Reactie op verslag d.d. 1 juli 2026

De gemeente heeft geen opmerkingen over het verslag van de vergadering van 1 juli 2026.

13. Actiepuntenlijst augustus 2026

Er zijn momenteel geen opmerkingen over de actiepuntenlijst van augustus.

14. Vragen/ mededelingen van de gemeente

Mevrouw Geurts geeft, in navolging van mevrouw Bovenhorst, aan dat mevrouw J. Waasdorp is benoemd tot nieuwe projectleider voor de Stevige Lokale Teams. Mevrouw Waasdorp heeft onlangs tijdens een vergadering van de ASD een presentatie gegeven over OKO (Opvoeden in een Kansrijke Omgeving). Zij gaat leiding geven aan beide projecten.

Afgesproken wordt dat mevrouw Waasdorp in de oktobervergadering van de ASD de stand van zaken rond OKO zal toelichten en tijdens de novembervergadering de stand van zaken rond SLT.

15. Vragen/ mededelingen aan de gemeente

- In de vergadering van 1 juli 2026 is een vraag gesteld over de klantreis, met name binnen de jeugdzorg. Hierop is schriftelijk een antwoord gegeven, dat inhoudt dat het de bedoeling is om met behulp van de SLT's één toegang te creëren. Begin 2027 start een pilot in twee kernen (Zevenbergen en Moerdijk) met deze SLT's. Begin 2028 moet het SLT volledig operationeel zijn.
- De heer Van Geffen geeft aan dat er in de NRC van 14 augustus een artikel heeft gestaan waarin wordt vermeld dat steeds meer jongeren onder de 27 jaar door diverse oorzaken in de bijstand terechtkomen, onder meer door veelvuldig van baan wisselen en door problemen zoals gokverslaving en het gebruik van sociale media. Hij vraagt of dit ook in de gemeente Moerdijk het geval is. Mevrouw Geurts zegt toe deze vraag door te spelen naar de organisatie.
- De voorzitter geeft bij mevrouw Geurts aan dat we in de komende maanden weer nieuwe leden willen gaan werven. Mevrouw Geurts geeft aan dat er mogelijkheden zijn om contacten te leggen met organisaties die inwoners met een andere achtergrond vertegenwoordigen, maar dat daarbij wellicht een taalprobleem kan spelen. Aangegeven wordt dat we hiervoor wellicht een andere vorm willen kiezen, bijvoorbeeld in de vorm van werkgroepen of gespreksgroepen. Wij willen ook met de mogelijkheden en behoeften van deze inwoners rekening houden. Daarnaast kan onze wervingsactie, via de gemeente, ook onder verenigingen worden verspreid, omdat daar veel vrijwilligers zitten.

Deel 3 Overleg met de Adviesraad.

16. Nabespreking overleg en verdelen acties die voortvloeien uit deel 2.

Het gesprek met mevrouw Bovenhorst wordt als prettig en open ervaren, waarvoor wij haar dankbaar zijn.

Mevrouw Eekhout geeft aan dat zij mogelijk een kandidaat weet voor de ASD en dat ze deze persoon binnenkort zal benaderen.

17. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 15.45 uur, waarna van de aanwezige leden foto's worden gemaakt ten behoeve van de website.

Openstaande kleine vragen en acties uit dit (en vorige) verslagen.

✓ = afgerond

⌚ = wacht op afronding.

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actiehouder	Afgerond?
Juni 26				
5	Foto's maken voor website rondom vergadering juli	Van aantal leden is foto al gemaakt.	allen	⌚
Juli 26				
4	Bij werving rekening houden met rapport Movisie.		Dagelijks Bestuur.	⌚
6	Penningmeesterschap overdragen.	Acties zijn afgesproken.	Dagelijks Bestuur	⌚
6	Tussentijdse kascontrole ivm overdracht penningmeester.		Kascontrole-commissie	⌚

Agenda- punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actiehouder	Afgerond?
Aug 26				
4	Antwoorden op vragen re-integratieverordening delen met leden.		Secretaris	
6	Subsidie aanvragen voor 2027		Dagelijks Bestuur.	
7	Advertentietekst aanpassen en na goedkeuring versturen naar Moerdijkse Bode		Secretaris	
8	Laaggeletterdheid op agenda plaatsen (mevrouw Van Diepstraten van Bibliotheek)			
11	Reactie geven op uitvoeringsprogramma Inclusie na bespreking in college B&W.		allen	
14	Neemt het aantal bijstandsgerechtigden <27 jr toe in Moerdijk?		Gemeente mevr Geurts	

Planning presentaties door medewerkers gemeente.

Onderwerp.	Door	Gepland
Werkplein Hart van West-Brabant	Mevrouw P. Koenders, de heer R. van Andel	September 2026
OKO	Mevrouw J. Waasdorp	Oktober 2026
Stevige Lokale Teams	Mevrouw J. Waasdorp	November 2026
Nog in te plannen		
Coördinator Wmo-loket	Mevrouw L. de Vente	
Armoedebeleid	Mevrouw J. Marcelis	
Weerbaarheid	De heer L. van Overveld.	

A. ten Cate
(voorzitter)

G. de Vos
(secretaris)