

VERSLAG

Verslag Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk vergadering van 13 mei 2026 in het gemeentehuis te Zevenbergen

Aanwezig

Namens Adviesraad Sociaal Domein: mevrouw M. Eekhout, mevrouw G. Molewijk, mevrouw A. Broeders, de heer H. de Graaf, de heer M. Sebel, de heer J. van Geffen, mevrouw E. van Adrichem (penm.), mevrouw A. ten Cate (vz), de heer G. de Vos (sec.).
Namens Gemeente Moerdijk: mevrouw C. Geurts, de heer D. Vandezande (agendapunt 14).

Afwezig met kennisgeving

Namens Adviesraad Sociaal Domein: mevrouw S. Pigheddu.

1. Opening

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. (in het verslag is na agendapunt 6 een extra punt toegevoegd over de afspraken die gemaakt zijn over de werkwijze van de ASD).

3. Verslag Adviesraad 8 april 2026

Dit verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van de sprekersplanning aan het eind van het verslag geeft de secretaris aan dat er in de planning enkele wijzigingen zijn. De nieuwe planning is opgenomen in het verslag van deze vergadering.

4. Postlijst mei 2026.

Er zijn geen opmerkingen op de postlijst van deze maand.

5. Mededelingen dagelijks bestuur.

- Mevrouw A. Broeders neemt de plaats in van mevrouw J. Schreuders in de kerngroep Eén tegen Eenzaamheid.
- De nieuwe website (www.asdmoerdijk.nl) komt op dinsdag 19 mei online. Het verzoek om alle correspondentie naar de secretaris te versturen naar secretariaat@asdmoerdijk.nl.
- De informatiebijeenkomst met medewerkers van de gemeente zal plaatsvinden op 8 juli. Secretaris zal samen met mevrouw Geurts een programma opstellen.
- Op 11 mei hebben wethouder mevrouw P. Joosten en het dagelijks bestuur het convenant tussen de gemeente en de ASD ondertekend. Een persbericht zal volgende week uitgaan. Bij deze bijeenkomst is afgesproken dat het dagelijks bestuur binnenkort een kennismakingsgesprek zal hebben met het voltallige college van B&W.
- Na afloop van de bijeenkomst van 11 mei heeft het dagelijks bestuur de subsidiebeschikking gekregen voor 2026 en de komende jaren. Deze beschikking is toegevoegd aan de postlijst. Mevrouw C. Geurts heeft mondeling een toelichting gegeven, waarmee het dagelijks bestuur kan instemmen.

6. Evaluatie van de studiedag van 6 mei 2026 door de Koepel Adviesraden Sociaal Domein.

Op 6 mei heeft de Adviesraad Sociaal Domein een studiedag georganiseerd, waarbij mevrouw P. van der Horst namens de Koepel optrad als gespreksleider. Aan de hand van een omvangrijke presentatie zijn diverse onderwerpen uit de praktijk van de adviesraden aan de orde gekomen.

De algemene indruk van de aanwezigen is dat het een succesvolle studiedag is geweest, waarbij ook voorstellen zijn gedaan om te komen tot concrete acties. Diverse aanwezigen geven aan dat het werk van de ASD erg omvangrijk kan zijn, waardoor het noodzakelijk is om keuzes te maken en prioriteiten te stellen.

De studiedag heeft zeker gebracht wat ervan werd verwacht. Ook het aspect van teambuilding kwam goed naar voren. Wel werd gemist dat er tijdens de presentatie tijd ontbrak om tussendoor even de gedachten te verzetten, door een korte opdracht.

Iedereen heeft het optreden van gespreksleider mevrouw P. van der Horst als zeer positief ervaren, zowel qua betrokkenheid als kennis.

De algemene indruk is dat een soortgelijke studiedag zeker voor herhaling vatbaar is, ook bij andere onderwerpen.

7. Werkwijze ASD en het verdelen van werkzaamheden.

Op verzoek van het dagelijks bestuur hebben de leden hun top 3 aangegeven van de onderwerpen die als eerste opgepakt moeten worden. Hieruit zijn globaal de volgende punten naar voren gekomen:

- Participatie (betrekken van inwoners en inwonergroepen)
- Jeugdzorg
- Werkwijze en afbakening van onderwerpen.

Bij de afbakening is het van belang om een duidelijk zicht te hebben op de onderwerpen waar we ook invloed op kunnen uitoefenen. Een definitieve afbakening wordt gemaakt na de bijeenkomst met de medewerkers van de gemeente.

Veel voorbereidende werkzaamheden zullen worden uitgevoerd in werkgroepen, waarbij na de start de werkgroepen direct contact hebben met de beleidsambtenaren. Definitieve adviezen en andere inhoudelijke documenten worden vastgesteld tijdens de voltallige adviesraadsvergaderingen. Het eerste contact tussen de werkgroepen en de beleidsambtenaren wordt verzorgd door de secretaris en de contactambtenaar mevrouw C. Geurts.

Op dit moment worden de volgende werkafspraken gemaakt.

- Jeugd:
 - Eerste gesprek over Rekenkameronderzoek Jeugdbeleid door de heer H. de Graaf en de heer J. van Geffen.
 - Bespreking over participatie binnen de gemeenschappelijke regeling regionaal jeugdbeleid: idem.
- Participatie:
 - Inclusie en vervoer: mevrouw G. Molewijk
 - Armoedebeleid en Eén tegen Eenzaamheid: mevrouw A. Broeders en mevrouw M. Eekhout
 - Adviesraad Werkplein: de heer G. de Vos.
- Wmo:
 - Huishoudelijke Ondersteuning en Hulpmiddelen: mevrouw A. ten Cate en mevrouw E. van Adrichem.
 - Sterke Lokale Teams: vacature
 - Onafhankelijke Cliënt Ondersteuning: de heer H. de Graaf of de heer G. de Vos (afhankelijk van datum).

Aan mevrouw Geurts zal gevraagd worden om een eerste opzet te maken voor gesprekken tussen de werkgroepen en medewerkers binnen de gemeentelijke organisatie.

In regionaal verband zijn momenteel de vragen ingevuld. Lokaal is er nog geen compleet beeld van de omvang en zou het goed zijn om dat met de lokale ambtenaren te bespreken.

8. Vaststelling Huishoudelijk Reglement Stichting Adviesraad Sociaal Domein.

Er zijn mogelijk nog enkele haken en ogen aan het voorliggende voorstel. Wellicht moeten er nog enkele kleine aanpassingen gedaan worden. Besloten wordt om het vaststellen uit te stellen tot in de junivergadering.

9. Hoe gaan we om met social media.

Door de heer J. van Geffen is een kort overzicht gemaakt voor de mogelijkheden om als ASD gebruik te maken van social media. De vergadering is er het erover eens dat het goed is om zichtbaar te zijn op social media, zowel om informatie te delen maar ook om nieuwe leden te werven. Het lijkt erop dat met name LinkedIn hiervoor het meest bruikbaar is. In een later stadium wellicht ook Snapchat en Instagram, omdat dit meer gebruikt wordt door jongeren. De heer J. van Geffen zal een opzet maken voor een LinkedIn pagina. Het is wel belangrijk dat er nog minimaal een tweede persoon komt als medebeheerder, om de continuïteit te waarborgen.

10. Analyse van het Rekenkameronderzoek Jeugdbeleid.

Besloten wordt om dit onderwerp op te pakken in het gesprek van de werkgroep met de beleidsambtenaar Jeugdbeleid.

11. Rondvraag.

Er zijn momenteel geen aanvullende vragen die tijdens deze vergadering gesteld moeten worden aan de gemeente.

12. Bespreking acties uit werkgroepen.

Zie de korte verslagen onderaan de agenda, of de verslagen op de postlijst.

Mevrouw G. Molewijk geeft aan dat op de bijeenkomst van 13 april over inclusie de afspraak is gemaakt dat er de nodige acties worden ondernomen richting wegbeheer. Over de digitale toegankelijkheid zullen binnenkort afspraken gemaakt worden.

13. Voorbereiding bespreking met gemeente

Zie bovenstaande agendapunten.

Deel 2 overleg van de Adviesraad met de gemeente Moerdijk.

14. Presentatie over Sterke (Stevige) Lokale Teams door de heer D. Vandezande.

De heer Vandezande is sinds tweeënhalve maand de opvolger van de heer K. Piethaan die is begonnen met het project Kind- en gezinsbescherming. De heer Vandezande werkt op interim basis tot eind december van dit jaar.

Het project was oorspronkelijk gericht op jongeren tot 18 jaar. Inmiddels is het project uitgebreid naar alle inwoners van de gemeente Moerdijk ("van 0 tot 100+"). In deze fase van het project wordt gesproken over Stevige Lokale Teams i.p.v. sterke. Het omvat ook alle wetten binnen het sociale domein.

Er lopen nu twee pilots: in de kern Langeweg en de wijk Torenveld in Zevenbergen. Daar is later de kern Moerdijk aan toegevoegd in verband met de problematiek rondom Powerport. In verband met de uitgestrektheid van de gemeente is het belangrijk dat de SLT's voor alle inwoners goed bereikbaar zijn.

De juridische vorm wordt nog onderzocht. Momenteel zijn projectgroepen aan het onderzoeken hoe de klantroute vormgegeven moet worden. Het SLT zal dan verantwoordelijk worden voor de uitvoering. De samenstelling van een SLT kan per kern verschillen, ook is het mogelijk dat een SLT verantwoordelijk wordt voor meerdere kernen/wijken. De werkprocessen kunnen per SLT afwijken in verband met een andere samenwerking met externe partners.

De huidige planning is dat de pilots starten in Q4-2026 en dat eind 2028 er een SLT is voor elke kern/wijk. Over de begeleiding en monitoring wordt momenteel nog nagedacht. De opvolging van de heer Vandezande is in ieder geval wel gegarandeerd om de voortgang van het project te waarborgen. Participatie van jongeren/jeugd is nog niet meegenomen.

Om de ASD-Moerdijk op de hoogte te houden van de ontwikkelingen rondom de SLT's wordt de afspraak gemaakt dat de heer Vandezande in november of december opnieuw naar de vergadering van de ASD komt.

De voorzitter bedankt de heer Vandezande voor de duidelijke presentatie, waarna hij de vergadering verlaat.

De presentatie is opgenomen in het ledengedeelte van de website.

15. Reactie op verslag d.d. 8 april 2026

Van de zijde van de gemeente zijn er geen op- of aanmerkingen op het verslag van 8 april 2026.

16. Actiepuntenlijst mei 2026

Er zijn geen aanvullende opmerkingen op de actiepuntenlijst van mei 2026.

Naar aanleiding van de ondertekening van het convenant tussen de gemeente en de ASD bedankt de voorzitter mevrouw Geurts voor haar inzet om de vorming van de ASD te bewerkstelligen. Ook spreekt zij haar waardering uit voor de werkwijze waarop mevrouw Geurts haar taak voor de ASD invult.

17. Vragen / mededelingen van de gemeente

- Mevrouw Geurts geeft aan dat zij nu bijna een jaar in dienst is bij de gemeente Moerdijk en nu een vast dienstverband heeft. Namens de ASD feliciteert de voorzitter haar en geeft aan dat de ASD hier blij mee is.
- Het contract Huishoudelijke Ondersteuning (HO) loopt af. Regionaal is besloten om gebruik te maken van de optie om het contract te verlengen. Dit is ook meegedeeld aan de aanbieders.
- Het gesprek met de directie van het Werkplein Hart van West-Brabant is gepland voor de vergadering van 23 september 2026.
- Het college van B&W heeft een beschikking afgegeven over de subsidie voor de ASD over 2026 en volgende jaren. Mevrouw Geurts geeft een korte toelichting waarom het subsidiebedrag lager is dan de ingediende begroting. Enkele punten zijn: de omvang van de ASD is momenteel kleiner dan waarop de begroting is gebaseerd. Enkele posten zijn geschrapt (zoals reservering laptop). Mocht dit aan de orde zijn en er zijn geen middelen, dan kan een beroep op het college worden gedaan. Ook zal in de gaten gehouden worden hoe de uitgaven de komende jaren verlopen. Naast de jaarlijkse subsidie is ook een bedrag beschikbaar gesteld voor de eenmalige kosten die te maken hebben met de overgang van Wmo-adviesraad naar ASD. (notariskosten, aanpassing website).
- Mevrouw Geurts heeft contact gehad met de projectleider die bezig is met de participatieverordening. De ASD zal uitgenodigd worden voor de bijeenkomst waar informatie wordt opgehaald bij verenigingen en instanties. Deze bijeenkomst is gepland op 23 juni a.s.
- De ASD vraagt contact te komen met beleidsambtenaren die verantwoordelijk zijn voor de 3 wetten binnen het sociaal domein. Afsproken wordt om daar afspraken over te maken tijdens de informatiebijeenkomst van 8 juli a.s.

18. Vragen / mededelingen aan de gemeente

In de voorbereiding voor deze vergadering zijn door het dagelijks bestuur enkele vragen aan de gemeente gesteld. Deze vragen zijn al voor de vergadering schriftelijk beantwoord en zijn opgenomen bij de mededelingen van de gemeente (agendapunt 17).

Deel 3 Overleg met de Adviesraad.

22. Nabespreking overleg en verdelen acties die voortvloeien uit Deel 2.

Er zijn geen afspraken gemaakt in dit gedeelte van de vergadering.

23. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 16.15 uur en bedankt de aanwezigen voor hun inbreng.

Openstaande kleine vragen en acties uit dit (en vorige) verslagen.

✓ = afgerond

⌚ = wacht op afronding.

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actiehouder	Afgerond?
Mrt 26				
9	Ruimte reserveren voor D-9 regieraad 25 november in Moerdijk.		Secretaris	⌚
April 26				
11/18	Ondertekening afspreken convenant	Is ondertekend op 11 mei 2026.	Gemeente / DB ASD	✓
17	Reactie op advies CEO vragen doorsturen aan ASD	Is ontvangen, staat op de website.	Gemeente	✓
18	Vragen over situatie in de gesloten jeugdzorg	Zijn ontvangen en doorgestuurd.	Gemeente	✓
Mei 26				
5	Programma opstellen informatiebijeenkomst met medewerkers gemeente op 8 juli		Gemeente / secretaris	⌚
5	Gesprek plannen met voltallig college van B&W en dagelijks bestuur.		Gemeente	⌚
8	Huishoudelijk Reglement doorschuiven naar juni en eventueel aanpassen.		Secretaris	⌚
9	Opzet maken voor LinkedInpagina voor ASD	1 ^e opzet is gemaakt. Afspraken maken over beheer.	J. van Geffen	✓
17	Afspraken maken over contact met de diverse beleidsambtenaren		Gemeente / ASD	⌚

Planning presentaties door medewerkers gemeente.

Onderwerp.	Door	Gepland
Inclusief Moerdijk	Mevrouw E Nijendijk	Juli 2026
Sterke Lokale Teams	De heer Vanderzande	Mei 2026
Werkplein Hart van West-Brabant	Mevrouw P. Koenders, de heer R. van Andel	September 2026
OKO	Mevrouw J. Waasdorp	Oktober 2026
Vervolg Stevige Lokale Teams	De heer Vandezande	November/ December 2026
Nog in te plannen		
Coördinator Wmo-loket	Mevrouw L. de Vente	
Kind- en Gezinsbescherming	De heer K. Piethaan	
Directeur Sociaal Domein		
Armoedebelid		
Weerbaarheid	De heer L. van Overveld.	

A. ten Cate
(voorzitter)

G. de Vos
(secretaris)