

## VERSLAG

Verslag vergadering Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk d.d. 8 april 2026 in het gemeentehuis te Zevenbergen

### **Aanwezig**

Namens Adviesraad Sociaal Domein: mevrouw M. Eekhout, mevrouw G. Molewijk, mevrouw A. Broeders, mevrouw J. Schreuders, de heer M. Sebel, de heer H. de Graaf, de heer J. van Geffen, mevrouw A. ten Cate (vz.), mevrouw E. van Adrichem (penm.), de heer G. de Vos (secr.)  
Namens Gemeente Moerdijk: mevrouw C. Geurts, de heer L. van Overveld (agendapunt 14)

### **Afwezig met kennisgeving**

Namens Adviesraad Sociaal Domein: mevrouw S. Pigheddu  
Namens Gemeente Moerdijk: wethouder mevrouw P. Joosten.

### **1. Opening**

### **2. Vaststelling agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Mevrouw J. Schreuders deelt mee dat zij een nieuwe functie heeft gekregen, waardoor zij niet langer in staat is om de maandelijkse vergaderingen van de Adviesraad bij te wonen. Zij treedt dan ook terug als lid van de Adviesraad, vandaag is haar laatste vergadering. Wel wil zij nog deelnemen aan een overleg van Eén tegen Eenzaamheid en het overleg over de toegankelijkheid van de nieuwe Niervaert. Zij vraagt om dit over te kunnen dragen.

### **3. Toelating van een drietal leden in het bestuur van de Stichting Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk.**

Nadat de voorzitter gevraagd heeft aan de drie aspirant-leden of zij nog steeds toe willen treden, besluiten de aanwezige bestuursleden van de Stichting unaniem om mevrouw A. Broeders-de Bruijn, de heer H. de Graaf en de heer J. van Geffen te benoemen tot lid van het bestuur van de Stichting Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk.

Nu de akte van statutenwijziging bij de notaris is gepasseerd, is benoeming in de Stichting ASD-Moerdijk mogelijk.

### **4. Verslag Adviesraad 11 maart 2026.**

Dit verslag wordt zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.

### **5. Postlijst april 2026.**

Er zijn geen opmerkingen of vragen over de postlijst van de maand april 2026.

### **6. Mededelingen Dagelijks Bestuur.**

- De akte van wijziging van de statuten van de Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk is op 30 maart 2026 bij de notaris gepasseerd. Ook heeft op 2 april 2026 de inschrijving in de registers van de Kamer van Koophandel plaatsgevonden. Wij zullen dan ook vanaf nu gaan opereren onder de naam Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk (ASD-Moerdijk).

- In overleg met YZCommunicatie is een logo ontwikkeld voor de Adviesraad, zoals boven dit verslag is opgenomen. Door enkele leden worden opmerkingen gemaakt over de gekozen kleuren, maar het logo krijgt de instemming van de leden.
- Als leden van de Adviesraad een bijeenkomst bijwonen namens de Adviesraad is de afspraak in het verleden gemaakt dat er een kort verslagje wordt gemaakt van de hoofdpunten van de bijeenkomst. In de meeste gevallen volstaat een kwart A4'tje. Dit verslagje wordt toegevoegd onder aan de agenda, waardoor alle leden geïnformeerd zijn en er tijdens de vergadering eventueel vragen over kunnen stellen. Als er van de vergadering een verslag wordt gemaakt, dan is een verslagje uiteraard niet nodig. Stuur dan het verslag naar de secretaris, die voegt het toe aan de postlijst.
- Op de vraag om mee te doen aan een onderzoek naar Onafhankelijke Cliënt Ondersteuning (OCO) was de reactie dat geen enkel lid hier ervaring mee heeft. Daarom heeft het DB besloten om het onderzoeksbureau Berenschot te informeren dat wij als ASD deelname aan het onderzoek minder zinvol achten.
- Vanwege de studiedag op 6 mei 2026, wordt besloten om de reguliere vergadering van mei te verplaatsen naar **13 mei 2026** om 13.30 uur. Secretaris zal verplaatsing doorgeven aan de gemeente om ruimte te reserveren.
- Om de informatiebijeenkomst te kunnen gaan inplannen wordt aan alle leden gevraagd om aan de secretaris door te geven welke woensdagmiddagen in juni, juli, augustus en september men beschikbaar is voor deze bijeenkomst. Aan de hand hiervan zal een aantal data doorgegeven worden aan de gemeente.

#### **7. Invulling werkgroepen D-9 Adviesraden en Adviesraad Werkplein Hart van West-Brabant.**

Besloten wordt om het besluit van het DB te volgen om de volgende leden af te vaardigen naar de werkgroepen van de D-9 Adviesraden. Mevrouw Broeders geeft zich nog op voor de werkgroep Hulpmiddelen.

- Werkgroep Armoedebeleid: mevrouw Broeders en mevrouw Eekhout.
- Werkgroep Jeugdbeleid: de heer Van Geffen en de heer De Graaf.
- Werkgroep Hulpmiddelen: mevrouw Ten Cate en mevrouw Broeders.

Besloten wordt om de heer De Vos af te vaardigen naar de Adviesraad Werkplein Hart van West-Brabant.

De secretaris zal deze afvaardigingen doorgeven aan de regieraad D-9 Adviesraden en de Adviesraad Werkplein.

#### **8. Rooster van Aftreden voor leden van de Adviesgroep Sociaal Domein Moerdijk.**

Het door het DB voorgestelde Rooster van Aftreden wordt zonder discussie vastgesteld. Dit rooster zal op de website worden gepubliceerd.

#### **9. Jaarverslag 2025 Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk.**

Dit jaarverslag wordt zonder discussie en onder dank aan de secretaris vastgesteld. Dit jaarverslag zal worden verstuurd aan o.a. college van B&W, gemeenteraad, mevrouw C. Geurts als contactambtenaar en het Vrijwilligersloket als vereiste uit de subsidieverstrekking. Tevens wordt het gepubliceerd op de website.

#### **10. Advies over het “Actieplan Eén tegen Eenzaamheid”**

Op 24 februari 2026 is een formele adviesaanvraag binnengekomen om advies uit te brengen over het “Actieplan Eén tegen Eenzaamheid”. Alle leden van de Adviesraad hebben de gelegenheid gekregen om hun opmerkingen te maken op het actieplan. Deze opmerkingen zijn door mevrouw Schreuders en de secretaris verwerkt tot een conceptadvies. De vergadering stelt het conceptadvies zonder verdere discussie vast. De secretaris zal dit vastgestelde advies verzenden naar het College van B&W en mevrouw Van Zantvliet als betrokken beleidsambtenaar.

#### **11. Vaststelling Concept Convenant gemeente Moerdijk met de Stichting Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk.**

De werkzaamheden van ASD-Moerdijk zijn gebaseerd op een convenant (overeenkomst) tussen de gemeente en de ASD. Door de komst van de ASD is een nieuw convenant noodzakelijk. Het in overleg met de gemeente vastgestelde concept wordt door de vergadering zonder verdere discussie goedgekeurd. Aan mevrouw Geurts zal gevraagd worden om in overleg met het College van B&W een datum vast te stellen voor de officiële ondertekening, waarbij ook enige publiciteit wordt gegeven aan de start van de ASD.

Er wordt opgemerkt dat in het convenant duidelijk is geregeld dat de gemeente de ASD informeert over de jaarplanning op hoofdlijnen. Dit zal aan de orde worden gesteld bij het overleg met de gemeente.

#### **12. Rondvraag**

- Mevrouw Schreuders heeft een afspraak gemaakt met de projectleider van de nieuwbouw van de Niervaert op 24 april van 11 tot 12 uur in het gemeentehuis. Zij zal deze bijeenkomst nog bijwonen. Mevrouw Ten Cate zal hierbij aanwezig zijn..
- Mevrouw Molewijk zal naar de bijeenkomst gaan over inclusie op 13 april.
- Mevrouw Van Adrichem vraagt aan de nieuwe leden om hun bankrekeningnummers door te geven om de onkostenvergoeding uit te kunnen betalen. Zij zal ook een declaratieformulier sturen om reiskosten en overige uitgaven te kunnen declareren.
- De heer De Graaf heeft in het rekenkameronderzoek naar het jeugdbeleid enkele aanknopingspunten gevonden om in de ASD te bespreken. Hij zal hier een korte notitie over maken die in een volgende vergadering besproken kan worden.
- De heer Van Geffen wijst op de ophef in de media over de gesloten jeugdzorg, waarbij cliënten in enkele gevallen in vakantieparken zijn geplaatst met één op éénzorg. Hij vraagt zich af, of dit ook bij cliënten uit Moerdijk het geval is. Deze vraag zal doorgegeven worden aan de gemeente.

#### **13. Voorbereiding bespreking met gemeente**

Zie bovenstaande agendapunten.

### **Deel 2 overleg van de Adviesraad met de gemeente Moerdijk.**

#### **14. Presentatie “Grip op Weerstand” door L. van Overveld.**

Enige tijd geleden is de rijksoverheid gestart met een voorlichtingscampagne “Denk vooruit” om de inwoners voor te bereiden op een noodsituatie. Dit door middel van spotjes en een boekje dat huis-aan-huis is verspreid. Deze noodsituatie kan veroorzaakt worden door diverse oorzaken: klimaatverandering, langdurige stroomuitval of andere nutsvoorzieningen, sabotage o.i.d. en de geopolitieke situatie. Ook de gemeentelijke organisatie is zich hierop aan het voorbereiden, omdat hier een belangrijke taak komt te liggen. Belangrijke taken hierbij zijn de inventarisatie van vitale processen en het opzetten van een crisisorganisatie. In diverse gemeenten worden plannen gemaakt om noodsteunpunten in te richten, waar inwoners terecht kunnen als zij hulp nodig hebben.

Daarnaast zal een beroep gedaan worden op de samenleving om niet alleen te kijken naar de eigen (gezins)situatie, maar ook naar de woonomgeving. Het is hiervoor belangrijk om met elkaar in gesprek te gaan.

De heer Van Overveld deelt nog meterkastflyers uit, waarop staat aan gegeven wie je kunt benaderen bij noodsituaties en waar je zaken kunt melden rondom de leefomgeving.

De presentatie van de heer Van Overveld zal worden gepubliceerd op de website bij <overige documenten><publicaties>.

#### **15. Reactie op verslag 11 maart 2026**

Van de zijde van de gemeente zijn er geen opmerkingen over het verslag van de Adviesraadvergadering van 11 maart 2026.

#### **16. Reactie op de actiepuntenlijst**

- Pt 25-15. Mevrouw Geurts geeft aan dat het gelukt is om een jaarwerkplan voor 2026 samen te stellen voor het cluster Sociaal Domein. Zij overhandigt een aantal exemplaren op papier en zal deze digitaal naar het secretariaat sturen. Dit werkplan zal opgenomen worden in de actielijst van de ASD. Dit punt kan, eindelijk, afgerond worden.
- Pt 115: Het advies over het Actieplan Eén tegen Eenzaamheid is eerder in deze vergadering vastgesteld en zal direct na de vergadering naar het College en naar mevrouw Geurts en mevrouw Van Zantvliet worden gestuurd.

#### **17. Mededelingen / vragen van de gemeente**

- Mevrouw Geurts geeft aan dat het advies van de Adviesraad over de vragen in het Cliënt Ervaringsonderzoek deels is opgevolgd en dat de vragen zullen worden aangepast. De formele reactie en de aanpassing van de vragen volgt binnenkort.

#### **18. Mededelingen / vragen aan de gemeente.**

- De statuten zijn bij de notaris gepasseerd en de Adviesraad heeft eerder in de vergadering het concept van het convenant goedgekeurd. Dit convenant kan nu ondertekend worden en aan mevrouw Geurts wordt gevraagd om hiervoor een afspraak te maken.
- Mevrouw Schreuders heeft aangegeven dat zij haar lidmaatschap van de Adviesraad gaat beëindigen omdat, zij een nieuwe functie heeft aangenomen, waardoor zij niet in staat is om de vergaderingen bij te wonen.
- Omdat op 6 mei de Adviesraad een studiedag heeft, wordt de reguliere vergadering van mei verplaatst naar 13 mei.
- Aan de leden is gevraagd wanneer zij beschikbaar zijn voor een informatiebijeenkomst van medewerkers van de gemeente. Als enkele data bekend zijn, zal dit met mevrouw Geurts worden gedeeld om verdere afspraken te maken.
- In de media is ophef ontstaan over een aantal gevallen in de gesloten jeugdzorg, waarbij cliënten met één op één begeleiding worden geplaatst in vakantieparken. De vraag is of dit ook speelt in de gemeente Moerdijk en als dat zo is, wat zijn dan de acties die hierbij genomen worden. Mevrouw Geurts zal deze vragen doorzetten in de organisatie.

### **Deel 3 Overleg met de Adviesraad.**

#### **19. Nabespreking overleg en verdelen acties die voortvloeien uit deel 2.**

De voorzitter gaat in op het afscheid van mevrouw Schreuders als lid van de Adviesraad. Door diverse omstandigheden was de start van het lidmaatschap niet helemaal zoals het was gepland. Nadat mevrouw Schreuders lid was geworden heeft zij zich vol ingezet voor de Adviesraad en heeft zij een zinvolle bijdrage geleverd aan de werkgroep rondom eenzaamheid en ook bij de toegankelijkheid van de nieuwbouw van de Niervaert. De voorzitter bedankt mevrouw Schreuders hiervoor en mevrouw van Adrichem overhandigt een cadeaubon en een boekje.

Als afsluiting brengt mevrouw Ten Cate in herinnering dat mevrouw Schreuders heeft aangegeven dat zij zeker zal overwegen om terug te komen als zij over enkele jaren met pensioen gaat.

## 20. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 16.00 uur.

## Openstaande kleine vragen en acties uit dit (en vorige) verslagen.

✓ = afgerond

⌚ = wacht op afronding.

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actiehouder	Afgerond?
<b>Juni 25</b>				
19	Presentatie concept uitgangspunten Kind en Gezinsbescherming door de heer Piethaan.	Kan hier worden verwijderd, zie volgende tabel..	Gemeente	✓
<b>Feb 26</b>				
14	Prioriteitenlijst voor de komende tijd van het sociaal domein.	Ontvangen tijdens april vergadering.	Gemeente	✓
<b>Mrt 26</b>				
8	Rapport kascontrole opnemen in het Jaarverslag 2025	Opgenomen in jaarverslag, vastgesteld in april.	Secretaris	✓
9	Ruimte reserveren voor D-9 regieraad 25 november in Moerdijk.		Secretaris	⌚
11	Delen van presentatie gehouden door mevrouw J. Waasdorp over OKO tijdens maart vergadering.	Is ontvangen en opgenomen op website.	Gemeente	✓
14	De heer D. Vandezande uitnodigen om te spreken over volgende fase Sterke Lokale Teams	Kan hier eraf, zie volgende tabel	Secretaris / Gemeente	✓
<b>April 26</b>				
6	Ruimte reserveren voor adviesvergadering 13 mei	Is geregeld	Secretaris	✓
6	Doorgeven wanneer beschikbaar op woensdagmiddagen in juni t/m september	Is doorgegeven.	Allen	✓
7	Namen doorgegeven leden werkgroepen en Adviesraad WP	Is doorgegeven	Secretaris	✓
9	Verzending Jaarverslag	Is verzonden	Secretaris	✓
11/18	Ondertekening afspreken convenant	Datum vastgesteld op 11 mei 2026, 14.00 u	Gemeente / DB ASD	✓
12	Bankrekening doorgegeven aan penningmeester		Nieuwe leden	⌚
12	Declaratieformulier naar nieuwe leden.		DB ASD	⌚
17	Reactie op advies CEO vragen doorsturen aan ASD		Gemeente	⌚

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actiehouder	Afgerond?
<b>18</b>	Vragen over situatie in de gesloten jeugdzorg	Beantwoord per e-mail door C. Geurts	Gemeente	✓

### Planning presentaties door medewerkers gemeente.

Onderwerp.	Door	Gepland
Inclusief Moerdijk	Mevrouw E Nijendijk	juni 2026
Sterke Lokale Teams	De heer Vandezande	mei 2026
OKO	Mevrouw J. Waasdorp	oktober 2026
<b>Nog in te plannen</b>		
Coördinator Wmo-loket	Mevrouw L. de Vente	
Kind- en Gezinsbescherming	De heer K. Piethaan	
Directeur Sociaal Domein		
Armoedebelid		
Weerbaarheid	De heer L. van Overveld.	

---

A. ten Cate  
(voorzitter)

---

G. de Vos  
(secretaris)