

## VERSLAG

Verslag vergadering Wmo-adviesraad d.d. 8 oktober 2025 in het gemeentehuis te Zevenbergen

### **Aanwezig**

Namens Wmo-adviesraad: mevrouw S. Pigheddu, mevrouw G. Molewijk, mevrouw M. Eekhout, mevrouw A. ten Cate (vz), de heer G. de Vos (secr.)

Namens gemeente Moerdijk: mevrouw C. Geurts, de heer M. de Keijzer.

### **Afwezig met kennisgeving**

Namens Wmo-adviesraad: mevrouw E. van Adrichem (penm.), mevrouw J. Schreuders.

Namens gemeente Moerdijk: wethouder mevrouw P. Joosten.

### **1. Opening**

### **2. Vaststelling agenda**

Bij agendapunt 14 “bespreking acties uit werkgroepen” zullen mevrouw Molewijk en mevrouw Eekhout een terugkoppeling geven over het onlangs georganiseerde Oogcafé in Willemstad.

### **3. Verslag Wmo-adviesraad 20 augustus 2025.**

Het conceptverslag van deze vergadering wordt zonder op- en/of aanmerkingen goedgekeurd.

### **4. Actielijst oktober 2025.**

14. Een besluit over het wijzigen van de statuten wordt in deze vergadering genomen. Kan afgevoerd worden.

110. Mevrouw L. de Vente (coördinator Wmo-loket) wordt uitgenodigd voor de vergadering van november 2025. Deze actie kan worden afgevoerd.

24-07. Aanpassing van de verordening, besluit en de beleidsregels staan al anderhalf jaar op de lijst en zouden in Q4-2025 opgepakt worden. Vragen bij gemeente naar stand van zaken.

25-02. Inclusief beleid, vragen hoe het staat met de vervolgacties na vaststelling beleidsnota.

25-12 Rapport Mantelzorg in Moerdijk is ontvangen (zie agendapunt 12). Afvoeren.

### **5. Postlijst oktober 2025.**

208. Adviesrapport Mantelzorg in Moerdijk. Er is deze week nog aanvullend bericht gekomen dat het aantal meldingen tegenvalt. Er is een nieuwe deadline om aan te melden (vóór 21 oktober). Daarna wordt datum bepaald via datumprikker. Namens Wmo-adviesraad worden mevrouw M. Eekhout en mevrouw S. Pigheddu (werkgroep Mantelzorg) aangemeld.

### **6. Vergaderschema 1<sup>e</sup> helft 2026**

Het voorgestelde vergaderschema voor de eerste helft van 2026 wordt vastgesteld. Dit zal doorgeven worden aan de gemeente. Als de Adviesraad Sociaal Domein van start gaat, zal met deze ASD besproken worden of dit schema gehandhaafd kan worden. Wijzigingen zijn dan mogelijk.

Vergaderdata: 14 januari, 11 februari, 11 maart, 8 april, 13 mei en 10 juni om 13.30 uur in het gemeentehuis. Dagelijks Bestuurvergaderingen 9 dagen eerder op maandagmorgen om 10.30 uur.

## **7. Rooster van aftreden.**

Volgens het rooster van aftreden zijn mevrouw A. ten Cate, mevrouw M. Eekhout en mevrouw G. Molewijk aftredend en herbenoembaar. Zij stemmen allen in met herbenoeming. Mevrouw E. van Adrichem is eveneens aftredend, maar in principe niet herbenoembaar. Omdat in het komende jaar de doorontwikkeling naar de Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk zal plaatsvinden is het niet wenselijk dat mevrouw Van Adrichem zal aftreden. Artikel 4 lid 4 van de statuten geeft de mogelijkheid om mevrouw Van Adrichem her te benoemen voor de periode van één jaar. Mevrouw Van Adrichem heeft aangegeven hier mee in te stemmen. Het bestuur van de Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk besluit unaniem om mevrouw A. ten Cate, mevrouw M. Eekhout en mevrouw G. Molewijk te herbenoemen als bestuurslid voor de statutaire periode van twee jaar en gebruik te maken van art 4 lid 4 en mevrouw E. van Adrichem te herbenoemen voor de periode van één jaar. Deze benoemingen gaan in op 1 november 2025. Het besluit tot herbenoeming is bij dit verslag toegevoegd.

In verband met de doorontwikkeling wordt ook besloten om het Dagelijks Bestuur ongewijzigd te laten.

## **8. Stand van zaken Adviesraad Sociaal Domein i.o.**

- Daar waar nodig gaat de Wmo-adviesraad ook opereren onder de naam Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk i.o.
- Het interview met mevrouw Van Adrichem en de heer De Vos is sinds 7 oktober online gezet door de gemeente. Het is teleurstellend dat het interview niet integraal in de Moerdijkse Bode geplaatst kon worden. Hiervoor zijn bij de afspraak geen duidelijke afspraken gemaakt en is vermoedelijk verwarring geweest over de definitie van publiceren van een interview. In de komende editie van de Moerdijkse Bode komt een forse advertentie. De vacaturetekst staat op de website. De advertentietekst is ook gepubliceerd op de website van Moerdijk voor elkaar.
- Naar de reguliere pers zal nog een persbericht worden verstuurd.
- Het convenant is door mevrouw Geurts al in concept aangepast en ze heeft dit voorgelegd aan de juristen van de gemeente. Navraag bij het overleg met de gemeente.
- Bij de vervolgstappen is een aanpassing van de website gewenst. Hierover zal de secretaris contact opnemen met de beheerder van de website YZCommunicatie.
- De vraag aan de leden is om te kijken of zij iemand weten die een logo kan ontwerpen voor de ASD Moerdijk. Komen hier volgende vergadering op terug.

## **9. Wijziging statuten Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk.**

Artikel 11 van de statuten van de Stichting schrijft voor dat een besluit tot statutenwijziging pas kan worden genomen als twee/derde van de bestuursleden aanwezig zijn. In deze vergadering zijn 5 van de 7 bestuursleden aanwezig. Daarmee is voldaan aan deze eis.

Reden voor deze statutenwijziging is de doorontwikkeling van de Wmo-Raad naar een Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk. Hiervoor is o.a. een naamwijziging en wijziging van de doelstelling noodzakelijk. Daarnaast zullen een aantal wijzigingen doorgevoerd worden die al langer op het programma staan. Ook is een aanpassing door de invoering van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) nodig.

Door de secretaris is een artikelsgewijs voorstel gemaakt met daarin de voorgestelde wijzigingen (behoudens welke nodig voor de WBTR).

*Opmerking: Tijdens de vergadering werd opgemerkt dat bij de wijzigingen niet voorgesteld werd om maximaal 15 bestuursleden in de ASD te benoemen. Dit is niet opgenomen, omdat in de huidige statuten dit al is opgenomen.*

De aanwezige leden van het bestuur van de Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk stemmen unaniem in met de voorgestelde wijzigingen. Het besluit met bijlage maakt onderdeel uit van dit verslag.

Het Dagelijks Bestuur wordt belast met deze statutenwijziging. Aangegeven wordt dat twee van de DB-leden een afspraak met de notaris zullen maken. (nadat dit verslag is goedgekeurd!). Het door de notaris opgestelde concept zal aan de vergadering worden voorgelegd.

#### **10. Mededelingen Dagelijks Bestuur.**

- Het diner als afsluiting van het jaar zal worden gehouden na afloop van de vergadering van 10 december, die op een later tijdstip zal starten om aan te sluiten bij dit diner. Voorgesteld wordt om het diner te organiseren bij Miss Sirène (voormalig Van 't Hooft) aan de Markt te Zevenbergen. Naast de leden van de Wmo-adviesraad zijn hierbij wethouder mevrouw Joosten, mevrouw Geurts en de heer de Keijzer uitgenodigd.
- Besloten wordt om de evaluatie van het bestuur over het afgelopen jaar niet uit te voeren. Het is zinvoller om na de oprichting van de ASD Moerdijk een sessie te organiseren “waar gaan we naar toe”.

#### **11. Rondvraag**

Er zijn momenteel geen vragen voor de rondvraag.

#### **12. Bespreking thema's**

- Adviesrapport “Alle mantelzorgers in beeld ..... Moerdijk”

De leden van de werkgroep Mantelzorg (mevrouw Eekhout en mevrouw Pigheddu) hebben dit rapport doorgenomen en zullen ook opgegeven worden voor de netwerkbijeenkomst die binnenkort gehouden zal worden.

In het algemeen wordt aangegeven dat wel met erg weinig mensen is gesproken. In totaal is met 6 mensen gesproken vanuit de hele gemeente. Daarnaast is met enkele professionals gesproken. Er worden hierom vraagtekens geplaatst bij de representativiteit van de aanbevelingen.

Een overzicht van wat er in de gemeente (of regio) aanwezig is voor de mantelzorgers wordt gemist.

Er wordt in het rapport geen aandacht besteed aan de rol van werkgevers van mantelzorgers, die toch een belangrijke rol spelen bij het ontlasten van mantelzorgers. Naast overheid is de gemeente Moerdijk zelf ook een relatief grote werkgever binnen de gemeente.

#### **13. Bespreking acties uit werkgroepen**

- Van diverse contacten zijn korte verslagen gemaakt die toegevoegd zijn aan de agenda van deze vergadering. Aanvullend worden enkele opmerkingen over deze contacten gemaakt.
  - Mevrouw Molewijk heeft een tweetal vragen die bij het Deeltaxi overleg naar voren zijn gekomen, zij zal deze stellen in het overleg met mevrouw De Vente in de november vergadering.
  - Mevrouw Eekhout onderschrijft het verslag over de avond Eén tegen Eenzaamheid, die zij beroepsmatig heeft bijgewoond. Ook zij vond het een prettige en zinvolle bijeenkomst. De kerngroep komt komende week weer bij elkaar voor een evaluatie. Van diverse kanten heeft zij positieve geluiden gehoord over het “lichtje van Pauline” als middel om iemand een hart onder de riem te steken.
- Op 30 september was er in Willemstad de startbijeenkomst van het Oogcafé, een burgerinitiatief dat ondersteund wordt door Surplus en in samenwerking met de Oogvereniging. Er waren 16 bezoekers (zonder eventuele begeleiders). Het enthousiasme was groot, mede ook omdat er nog niets was voor deze doelgroep. Er wordt nog onderzocht wat de deelnemers willen. Nu is er een planning dat het Oogcafé gehouden wordt op de derde dinsdagavond van de maand vanaf 19.00 uur. Vanwege de drukte zullen volgende avonden gehouden worden in gebouw Irene in Willemstad. Er wordt nu gedacht aan afwisselend thema-avonden en gespreksavonden.



- Mevrouw Eekhout heeft al eerder aangegeven dat er met gemeentelijke subsidie vier duo-fietsen aangeschaft worden, die door inwoners gebruikt kunnen worden. De eerste is inmiddels gearriveerd en zal binnenkort bij de Blokhut in Helwijk worden overgedragen. De tweede volgt nog dit jaar voor Langeweg. In 2026 volgen dan de laatste twee. Belangrijk punt hierbij is dat er een organisatie in die kern moet zijn die de duo-fietsen in beheer neemt.

#### **14. Voorbereiding bespreking met gemeente.**

Zie bij eerdere agendapunten.

### **Deel 2 overleg van de Wmo-adviesraad Moerdijk met de gemeente Moerdijk.**

#### **15. Reactie op verslag d.d. 20 augustus 2025**

Van de zijde van de gemeente zijn er geen opmerkingen op dit verslag.

#### **16. Reactie op de actiepuntenlijst**

24-07 De Verordening, besluit en de beleidsregels Wmo waren al uitgesteld tot het laatste kwartaal van 2025. Nu dat is begonnen is er nog geen concreet document. Momenteel zijn er geen veranderingen in het beleid aangebracht.

25-02 De beleidsnotitie Inclusief Moerdijk is in juni vastgesteld door de gemeenteraad. Er is daarna nog geen vervolg aan gegeven. Het is nog onduidelijk wanneer een nieuwe projectleider wordt aangesteld. Dit houdt ook verband met komende wisselingen in de managementlaag bij de gemeente. Vanuit de Wmo-adviesraad wordt aangegeven dat zij “not amused” zijn over deze gang van zaken. De gemeente Moerdijk vindt het belangrijk. De voortgang is al vanaf het begin erg traag.

25-13. De procedure rondom de aanbesteding van de trapliften krijgt half oktober een vervolg. Verwacht wordt dat daarna een adviesaanvraag komt. Dit zal dan geen betrekking hebben op het volledige aanbestedingspakket, maar alleen de regels die betrekking hebben op voorwaarden die direct met de aanvrager te maken hebben. Rekening moet gehouden worden dat aanvragen via de Wmo ook voldoen aan het Bouwbesluit. Bij particuliere aanschaf, wordt hier weleens van afgeweken.

D-9/09 De visie op toezicht op de Wmo is onlangs vastgesteld op de managementtafel van de regio en ligt nu op de bestuurstafel. Verwachting is dat deze medio november voor advies naar de adviesraden wordt gestuurd. In de visie worden 3 scenario's beschreven waaruit een keuze gemaakt moet worden. Zowel de managementtafel en naar verwachting ook de bestuurstafel zullen een voorkeursscenario aanduiden.

D-9/12 Het onderzoek naar de aanbesteding van de huishoudelijke ondersteuning (HO) komt er vermoedelijk wel. Aan de hand van dit onderzoek moet beslist worden of er een verlenging van het huidige contract komt, of een nieuwe aanbesteding

#### **17. Mededelingen van de gemeente**

- De voorzitter geeft aan dat in het eerste deel van de vergadering een viertal bestuursleden van de stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk zijn herbenoemd. (zie agendapunt 7).
- Het eindejaar diner zal dit jaar plaatsvinden op 10 december bij Miss Sirène in Zevenbergen, hiervoor zijn wethouder mevrouw P. Joosten, mevrouw C. Geurts en de heer M. de Keijzer ook uitgenodigd. Vergadering van 10 december zal een aangepaste begintijd kennen.
- De reactie van wethouder mevrouw P. Joosten is net voor de vergadering ontvangen en wordt hier integraal opgenomen in het verslag:

*Aan: de heer G. de Vos, secretaris Wmo-adviesraad Moerdijk*

*Betreft: Reactie op brief inzake Plan samenwerking Adviesraden Sociaal Domein D-9 West-Brabant*

*Geachte heer De Vos, beste Gerrit,*

*Hartelijk dank voor uw brief en voor het toezenden van het "Plan samenwerking Adviesraden Sociaal Domein D-9 West-Brabant". Mooi om te zien hoe de samenwerking tussen de adviesraden van de D-9 gemeenten zich verder ontwikkelt en verdiept! De gezamenlijke inzet op kennisdeling en het formuleren van (on)gevraagde adviezen op regionale thema's draagt zonder twijfel bij aan de kwaliteit van de advisering binnen het sociaal domein. Een belangrijk aandachtspunt dat ik graag meegeef, betreft het streven van de D-9 werkgroepen om bij het opstellen van adviezen altijd te werken naar unanimiteit. Dat streven is begrijpelijk en waardevol vanuit het perspectief van samenwerking. Tegelijkertijd wil ik benadrukken dat het belangrijk is dat de Wmo-adviesraad Moerdijk daarbij zijn eigen kleur en lokale identiteit niet uit het oog verliest. Onze gemeente heeft haar eigen kenmerken, uitdagingen en sterke punten, en het is goed dat die ook zichtbaar blijven in de advisering.*

*Met vriendelijke groet,  
**Pauline Joosten**  
Wethouder Sociaal Domein  
Gemeente Moerdijk*

Hierbij wordt opgemerkt dat een advies vanuit de D-9 Adviesraden, altijd door de ASD van de gemeente naar het eigen College zal worden gestuurd, waarbij aanvullende aanbevelingen gedaan kunnen worden om de lokale identiteit aan te geven.

- De werkplanning (met de hoofdonderwerpen die voor de Wmo-adviesraad c.q. ASD van belang zijn) is er nog niet. De heer De Keijzer komt binnenkort met voorstellen.
- Afgelopen week is er weer een kwartaal overleg geweest met de leveranciers van de Hulpmiddelen (Welzorg en Medipoint). Met name bij Welzorg zijn de oplopende levertijden en onderhoudstermijnen besproken. De oorzaak ligt volgens Welzorg met name aan het nieuwe registratiesysteem. Verwacht wordt dat Q-3 negatiever uit zal vallen dan het nu besproken Q-2. Als verbeterpunt is een taskforce opgericht om de schrijnende problemen op te kunnen lossen. De eerste resultaten lijken positief, maar geconstateerd is ook dat het aantal problemen dat bij de taskforce aangemeld worden te groot wordt. In voorkomende gevallen zal de manager bijspringen.

## **18. Bespreking van inhoudelijke onderwerpen**

- Onlangs heeft de Wmo-adviesraad het adviesrapport "Alle mantelzorgers in beeld .....Moerdijk" ontvangen van mevrouw M. van Zantvliet. Dit rapport is bestudeerd door de leden van de werkgroep Mantelzorg en die hebben een aantal opmerkingen op het rapport. Een aantal opmerkingen zijn al opgenomen bij agendapunt 12 en zullen hier niet herhaald worden. Ze zijn mondeling wel meegedeeld aan de vertegenwoordigers van de gemeente. De conclusies zijn:
  - Het was beter geweest als er met meer mensen uit Moerdijk gesproken was.
  - Er worden nog geen prioriteiten gesteld en is nog niet concreet.

Vanuit de Wmo-adviesraad wordt de suggestie gedaan, dat de leden van de werkgroep de opmerkingen bespreken met de projectleider mevrouw M. van Zantvliet. De heer de Keijzer neemt hierover contact met haar op.

## **19. Nabespreking overleg en verdelen acties die voortvloeien uit deel 2.**

## **20. Sluiting.**

De vergadering wordt om ca 16.15 gesloten.

**Openstaande kleine vragen en acties uit dit (en vorige) verslagen.**

✓ = afgerond

⌚ = wacht op afronding.

Agenda-punt	Actiepunt / vraag	Status / Antwoord	Actie-houder	Afgerond?
<b>Jan 25.</b>				
16	Gesprek inplannen met Wmo-Loket coördinator in Q4-25	Gesprek zal worden gehouden in november.	Secretaris	✓
<b>Apr 25.</b>				
13	Uitleg over Programmaplaat doelen en ambities Sociale Domein. Programmaplaat toesturen vóór dit overleg.	Komt na besluitvorming College en Raad.	Gemeente	⌚
<b>Juni 25</b>				
19	Presentatie concept uitgangspunten Kind en Gezinsbescherming door de heer Piethaan.		Gemeente	⌚
<b>Juli 25</b>				
8	Document samenwerking D-9 ASD agenderen	Reactie ontvangen en besproken in oktober vergadering.	Secretaris	✓
<b>Aug 25</b>				
13	Positie van het Waspunt, is punt voor D-9 overleg.		Secretaris	⌚
13	Terugkoppeling overleg met Welzorg over achterstand.	In vergadering oktober terugkoppeling	Gemeente	✓
<b>Okt 25</b>				
6	Vergaderschema communiceren naar gemeente.		Secretaris	✓
7	College B&W informeren over herbenoemingen bestuur.		Secretaris	✓
8	Contact opnemen met YZCommunicatie voor aanpassen website.		Secretaris	⌚
8	Kijken of iemand logo kan ontwerpen voor ASD Moerdijk. Komt in november terug.		Allen.	⌚
9	Wijziging van de statuten van de Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk.		Dagelijks Bestuur.	⌚
18	Werkgroep Mantelzorg wil adviesrapport bespreken met de projectleider mevrouw Van Zantvliet.	Hierop is reactie gekomen van de heer De Keijzer.	Gemeente	✓

A. ten Cate  
(voorzitter)

G. de Vos  
(secretaris)

## **Vergadering van de Stichting WmoRaad gemeente Moerdijk op 8 oktober 2025.**

### **Overweging.**

Artikel 4 lid 4 van de statuten van de Stichting WmoRaad gemeente Moerdijk, herzien op 24 januari 2013, luidt als volgt:

**4. Zittingsperiode**-----  
De bestuursleden hebben zitting voor een periode van twee jaren. -----  
Zij zijn driemaal herbenoembaar.-----  
Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een --  
rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het -----  
periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in -----  
gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de -----  
zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één ----  
jaar. -----

Volgens artikel B3 van het Huishoudelijk Reglement van de Stichting begint of eindigt een zittingsperiode op 1 november.

Het genoemde Rooster van Aftreden geeft aan dat op 1 november 2025 de volgende personen aftredend zijn en ook herbenoembaar:

- Mevrouw A. ten Cate
- Mevrouw M. Eekhout
- Mevrouw G. Molewijk

Op 1 november 2025 is ook mevrouw E. van Adrichem aftredend. Omdat zij reeds driemaal is herbenoemd is zij in principe niet meer herbenoembaar. Binnen enkele maanden zal de Stichting WmoRaad gemeente Moerdijk door ontwikkeld tot de Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk (momenteel in oprichting) Het is wenselijk dat het huidige bestuur van de Stichting in de huidige omvang de overgang kan begeleiden. Om het functioneren van het bestuur niet in gevaar te brengen, dient gebruik gemaakt te worden van de laatste volzin van artikel 4 lid 4 van de statuten.

### **Besluit**

Op grond van artikel 4 lid 4 van de statuten van de Stichting WmoRaad gemeente Moerdijk besluit het bestuur om:

- Mevrouw A. ten Cate, mevrouw M. Eekhout en mevrouw G. Molewijk her te benoemen als bestuurslid van de Stichting voor een periode van twee jaar.
- Mevrouw E. van Adrichem her te benoemen voor een periode van één jaar.

Deze benoemingen gaan in op 1 november 2025.

---

Het bestuur van de Stichting WmoRaad gemeente Moerdijk

Getekend door voorzitter en secretaris van de Stichting.

## **Vergadering Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk van 8 oktober 2025.**

### **Overweging.**

De huidige Wmo-adviesraad Moerdijk wordt momenteel door ontwikkeld naar de Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk. De Wmo-adviesraad Moerdijk is de werknaam van de Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk, die statutair is opgericht bij een notariële akte van 23 april 2007. Deze statuten zijn laatst gewijzigd bij notariële akte van 24 januari 2013.

Omdat de naam, doelstelling en werkwijze van de Stichting zullen veranderen door de doorontwikkeling, is het noodzakelijk om de statuten aan te passen. In de bijlage zijn de voorgestelde wijzigingen artikelsgewijs opgenomen. De exacte verwoording van de wijzigingen kunnen nog aangepast worden om juridische redenen.

Tevens dienen de statuten vóór 1 juli 2026 in overeenstemming gebracht te worden met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

De procedure voor het wijzigen van de statuten is vastgelegd in artikel 11 van de statuten. Een wijziging dient vastgelegd worden in een notariële akte.

### **Besluit**

Het bestuur van de Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk besluit om de statuten van de Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk, zoals deze luiden na de wijziging van 24 januari 2023 te wijzigen overeenkomstig de bij dit besluit gevoegde bijlage.

---

Zevenbergen, 8 oktober 2025.

Getekend door voorzitter en secretaris van de Stichting.

**Bijlage bij besluit tot wijziging van de statuten van de Stichting Wmo-Raad gemeente Moerdijk van 8 oktober 2025.**

In deze bijlage zijn artikelsgewijs de voorgestelde wijzigingen opgenomen van de statuten van de Stichting Wmo-Raad Moerdijk. Naast de wijzigingen die voortvloeien uit het door ontwikkelen van de Wmo-Raad naar een Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk zullen ook wijzigingen aangebracht worden die voortvloeien uit de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen). De nodige wijzigingen in het kader van de WBTR zijn hieronder niet opgenomen.

**Inleiding**

Lid 2. De statuten van de stichting zijn gewijzigd bij notariële akte verleden op vier en twintig januari twee duizend dertien voor mr. A.F.M de Vos, notaris met de plaats van vesting de gemeente Moerdijk

**Artikel 1 Naam en zetel**

Lid 1. De stichting draagt de naam: Stichting Adviesraad Sociaal Domein Moerdijk en handelt ook onder de naam ASD-Moerdijk.

Lid 2 en lid 3 ongewijzigd.

**Artikel 2. Doel**

Lid 1. De stichting heeft ten doel:

- a. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Moerdijk over alle onderwerpen binnen het sociaal domein, vanuit het perspectief van inwoners, zoals omschreven in de meest recente versie van het convenant tussen de gemeente Moerdijk en de stichting.
- b. Ongewijzigd.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Lid 2. Ongewijzigd

**Artikel 3. Geldmiddelen.**

Ongewijzigd.

**Artikel 4. Het bestuur.**

Lid 1. Aantal bestuursleden

Ongewijzigd tot en met " .... vacature(s) te (doen) voorzien"

"Kwaliteitseisen ..... het doel van de stichting." Komt te vervallen.

Lid 2. Benoeming bestuursleden

De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.

"Het bestuur benoemt ..... penningmeester." Verplaatsen naar artikel 5.

Toevoegen:

"Bestuursleden zijn natuurlijke personen die:

- Woonachtig zijn in de gemeente Moerdijk en
- Niet werkzaam voor de gemeente Moerdijk en
- Geen lid zijn van de gemeenteraad, burgerlid van een raadscommissie of steunfractielid en
- Niet werkzaam zijn, in een beleidsbepalende functie, bij een organisatie of bedrijf waarmee de gemeente een zakelijke binding heeft binnen het Sociaal Domein"



Toevoegen:

*"De bestuursleden van de stichting adviseren onafhankelijk en zelfstandig en zonder last en ruggenspraak en vertegenwoordigen bij de uitoefening van hun taak niet de belangen van een bepaald persoon of een bepaalde groep personen of een bepaalde organisatie"*

Lid 3. Ongewijzigd.

Lid 4. Zittingsperiode

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. Zij zijn tweemaal herbenoembaar.

Lid 5. Toevoegen als grond voor beëindiging bestuurslidmaatschap: *"het niet meer voldoen aan de vereisten van het bestuurslidmaatschap als omschreven in artikel 4 lid 2"*.

#### **Artikel 5. Het dagelijks bestuur.**

Toevoegen: Het bestuur benoemt uit haar midden een dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester.

Lid 1 en lid 2 ongewijzigd.

#### **Artikel 6 tot met 9.**

Ongewijzigd.

Nieuw lid toevoegen na artikel 9.

#### **Artikel 10 nieuw. Werkgroepen.**

Het bestuur kan een of meer werkgroepen instellen, die zich bezig zullen houden met bepaalde (deel-) onderwerpen van het Sociaal Domein. Deze werkgroepen bestaan uit bestuursleden en ook uit niet-bestuursleden met een bijzondere expertise op het onderwerp.

De werkwijze van de werkgroepen en wie daartoe toegang hebben, wordt in het huishoudelijk reglement bepaald.

#### **Artikel 10 oud. Boekjaar, financiële administratie en archief.**

Toevoegen:

Lid 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Lid 5: De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.